Наумов Максим Владимирович

Подписано цифровой подписью: Наумов Максим Владимирович
Дата: 2023.05.30 10:05:39 +03'00'

Кировское областное государственное профессиональное образовательное бюджетное учреждение «Вятское художественное училище имени А.А Рылова»

РАССМОТРЕНО
на педагогическом совете
КОГПОБУ
«Вятское художественное училище»
(Протокол № ____ от __.__.2023)

УТВЕРЖДЕНО:
приказом от 15.03.2023 № 43/1-04-07
Директор КОГПОБУ
«Вятское художественное училище»

_____ М.В. Наумов

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ, ОСВАИВАЮЩИХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ПРОГРАММЫ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

Киров, 2023

1. Общие положения

1.1. Положение об организации и проведении практической подготовки обучающихся, осваивающих программы среднего профессионального образования (далее Положение) устанавливает порядок организации практической подготовки обучающихся (далее - практическая подготовка) в Кировском областном государственном профессиональном образовательном бюджетном учреждении «Вятское художественное училище имени А.А. Рылова.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом ФЗ–273 от 21.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации»;

Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования (далее - ФГОС СПО) по специальностям, реализуемым в КОГПОБУ «Вятское художественное училище» (далее - училище);

- Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования (далее - ФГОС СПО) по специальностям: 54.02.01 Дизайн (по отраслям), утв. приказом Министерства просвещения РФ от 05.05.2022 № 308; 54.02.02 Декоративно-прикладное искусство и народные промыслы (по видам), утв. приказом Министерства образования и науки РФ от 27.10.2014 № 1389; 54.02.05 Живопись (по видам), утв. приказом Министерства образования и науки РФ от 13.08.2014 № 995;

- Положением о практической подготовке обучающихся, утвержденным приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, Министерства просвещения Российской Федерации от 05.08.2020 № 885/390;

- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24.08.2022 № 762;

- Уставом КОГПОБУ «Вятское художественное училище».

2. Планирование и организация практической подготовки

2.1. Практическая подготовка – форма организации образовательной деятельности при освоении образовательной программы в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на

формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю образовательной программы.

2.2. Планирование и организация практической подготовки на всех ее этапах обеспечивает:

- последовательное расширение круга формируемых у обучающихся умений, навыков, практического опыта и их усложнение;

- целостность подготовки специалистов к выполнению основных трудовых функций;

- связь практики с теоретическим обучением.

2.3. Практическая подготовка включена в образовательную программу среднего профессионального образования - программу подготовки специалистов среднего звена (далее – ОП СПО - ППССЗ). Компоненты образовательной программы, при реализации которых организуется практическая подготовка, определяются в описании (общей характеристике) образовательной программы/в пояснительной записке к учебному плану.

Содержание практической подготовки прописывается в рабочей программе практики, рабочей программе дисциплины, рабочей программе профессионального модуля и т.д.

2.4. Непосредственно ответственность за организацию и проведение практической подготовки несет заместитель директора по учебно-воспитательной работе (далее – заместитель директора по УВР).

2.5. Практическая подготовка может быть организована:

- непосредственно в училище, в том числе в структурном подразделении училища, предназначенном для проведения практической подготовки;

- в организации, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы (далее – профильная организация), в том числе в структурном подразделении профильной организации, предназначенном для проведения практической подготовки, на основании договора о практической подготовке обучающихся, заключаемого между организацией, осуществляющей образовательную деятельность, и организацией, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы.

2.6. Образовательная деятельность в форме практической подготовки может быть организована при реализации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных компонентов образовательных программ, предусмотренных учебным планом.

Реализация компонентов образовательной программы в форме практической подготовки может осуществляться непрерывно, либо путем чередования с реализацией иных компонентов образовательной программы в

соответствии с календарным учебным графиком и учебным планом.

2.7. Практическая подготовка при реализации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) организуется путем проведения практических занятий, лабораторных работ и иных аналогичных видов учебной деятельности, предусматривающих участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Практическая подготовка может включать в себя отдельные занятия лекционного типа, которые предусматривают передачу учебной информации обучающимся, необходимой для последующего выполнения работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

2.8. Практическая подготовка при проведении практики организуется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

При организации практической подготовки профильные организации создают условия для реализации компонентов образовательной программы, предоставляют оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся.

При наличии в профильной организации или училище (при организации практической подготовки в училище) вакантной должности, работа на которой соответствует требованиям к практической подготовке, с обучающимся может быть заключен срочный трудовой договор о замещении такой должности.

2.9. Для руководства практической подготовкой обучающихся назначаются руководители практической подготовки от училища, как правило, преподаватели профессионального цикла.

2.10. От профильной организации для руководства практической подготовкой обучающихся назначается ответственный работник, соответствующий требованиям трудового законодательства Российской Федерации о допуске к педагогической деятельности, который обеспечивает организацию реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки.

2.11. Заместитель директора по УВР выполняет следующие функции:

- выделяет компоненты практической подготовки в образовательной программе;

- следит за своевременной разработкой рабочих программ предметов, дисциплин, рабочих программ профессионального модуля, рабочих программ практик;

- осуществляет содержательную экспертизу рабочих программ дисциплин, рабочих программ профессионального модуля, рабочих программ практик;

- контролирует выполнение учебных планов по проведению всех видов практической подготовки всех ОП СПО - ППССЗ и формах обучения;

- осуществляет контроль за соблюдением графика учебного процесса в части своевременного проведения практической подготовки обучающихся;

- представляет директору проект локального акта (приказ/ распоряжение) о направлении студентов на практическую подготовку и договоры об организации практической подготовки обучающихся;

- поддерживает связь с руководителями профильных организаций, контролирует вопросы своевременного заключения договоров;

- организует своевременную регистрацию договоров;

- контролирует предоставление отчетов по всем видам практической подготовки руководителями практической подготовки от училища.

- обобщает отчеты руководителя практической подготовки от училища и ответственного работника профильной организации по итогам прохождения практической подготовки, обсуждает вопросы, связанные с организацией и проведением практической подготовки обучающихся и результатами практической подготовки на заседаниях предметно–цикловых комиссий.

2.12. Заведующий производственной практикой:

- контролирует вопросы своевременного заключения договоров о практической подготовке с профильными организациями на организацию и проведение практик готовит всю необходимую документацию;

- обеспечивает до начала практики проведение инструктажа по правилам техники безопасности, противопожарной безопасности, охраны жизни и здоровья;

- осуществляет методическое руководство и контроль за деятельностью всех лиц, участвующих в организации и проведении практики;

- контролирует реализацию программы практики и условия для реализации практики в форме практической подготовки в профильной организации;

- осуществляет контроль за ведением документов по практике;

- готовит итоговый отчет о прохождении всех видов практики и представляет его заместителю директора по учебно-воспитательной работе.

2.13. Руководитель практической подготовки от училища:

- обеспечивает организацию образовательной деятельности в форме практической подготовки при реализации компонентов образовательной

программы - устанавливает связь с ответственным работником профильной организации, разрабатывает тематику индивидуальных заданий, осуществляет контроль за соблюдением сроков практической подготовки и ее содержанием, проводит организационное собрание с обучающимися;

- организует участие обучающихся в выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

- несет ответственность совместно с ответственным работником профильной организации за реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, за жизнь и здоровье обучающихся, соблюдение ими правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

- осуществляет текущий контроль совместно с ответственным работником профильной организации.

2.14. Ответственное лицо от профильной организации:

- обеспечивает безопасные условия реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, выполнение правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

- проводит оценку условий труда на рабочих местах, используемых при реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, и сообщает руководителю от училища об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;

- знакомит обучающихся с правилами внутреннего трудового распорядка профильной организации;

- проводит инструктаж обучающихся по охране труда и технике безопасности и осуществляет надзор за соблюдением обучающимися правил техники безопасности;

- обо всех случаях нарушения обучающимися правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности сообщает руководителю по практической подготовке от училища.

2.15. Практическая подготовка в профильной организации проводится на основании приказа о направлении на практическую подготовку. Не позднее, чем за 10 рабочих дней до начала практической подготовки по каждому компоненту образовательной программы училище представляет в

профильную организацию поименные списки обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы посредством практической подготовки.

2.16. Обучающиеся до начала практической подготовки:

- знакомятся с содержанием рабочей программы дисциплины, рабочей программы профессионального модуля, рабочей программы практики;
- получают задание на практическую подготовку.

Обучающиеся в ходе практической подготовки:

- своевременно выполняют предусмотренные практические задания;
- соблюдают действующие в училище и профильной организации правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдают требования охраны труда и противопожарной безопасности.

2.17. По окончании практической подготовки обучающиеся:

- предоставляют руководителю практической подготовки документы о прохождении практической подготовки в соответствии с заданием;

2.18. По итогам практической подготовки руководитель практической подготовки от училища обобщает итоги прохождения практической подготовки. Высказывает основные замечания. Оценивает результаты выполнения обучающимися программы практической подготовки, проводит промежуточную аттестацию, составляет отчет по итогам практической подготовки и представляет его заместителю директора по УВР, выносит на заседание предметно-цикловой комиссии предложения по совершенствованию содержания и организации практической подготовки. Проводит дискуссии со студентами по результатам прохождения практической подготовки, обмену опытом и т.п.

Ответственный работник профильной организации может направить в училище предложения по совершенствованию содержания и организации практической подготовки.

2.19. Оценка результатов практической подготовки.

Оценка результатов практической подготовки осуществляется в ходе текущего контроля и промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом.

Текущий контроль осуществляется руководителем практической подготовки от училища и может проводиться в форме собеседования, наблюдения за прохождением практической подготовки, посещения баз практической подготовки, предварительной проверки документов по прохождению практической подготовки.

2.20. Практическая подготовка обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов организуется с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

2.21. Обеспечение обучающихся проездом к месту организации практической подготовки и обратно, а также проживанием их вне места жительства (места пребывания в период освоения образовательной программы) в указанный период осуществляется за счет обучающегося.

3. Организация практической подготовки при проведении практики. Виды практики, место и цели практики в ОП СПО - ППССЗ

3.1. Практическая подготовка в форме практики представляет собой вид учебной деятельности и является обязательным разделом ОП СПО – ППССЗ.

3.2. Практика имеет целью комплексное освоение обучающимися всех видов профессиональной деятельности по специальности (профессии) среднего профессионального образования, формирование общих и профессиональных компетенций, а также приобретение необходимых умений и опыта практической работы по специальности (профессии).

3.3. Виды практики и способы ее проведения определяются образовательной программой, разработанной в соответствии с ФГОС СПО.

3.4. Учебная практика направлена на формирование у обучающихся умений, приобретение первоначального практического опыта и реализуется в рамках профессиональных модулей ОП СПО - ППССЗ по основным видам профессиональной деятельности для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций.

3.5. Производственная практика направлена на формирование у обучающихся общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта и реализуется в рамках профессиональных модулей ОП СПО - ППССЗ по каждому из видов профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС СПО.

3.6. Преддипломная практика направлена на углубление первоначального практического опыта обучающегося, развитие общих и профессиональных компетенций, проверку его готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также на подготовку дипломного проекта (работы).

3.7. Практика включается в образовательную программу (в учебный план). Продолжительность практик устанавливается в соответствии с ФГОС СПО в часах и (или) в неделях. Конкретные сроки проведения практик определяются календарным учебным графиком учебного процесса.

3.8. Содержание всех этапов и видов практики определяется

требованиями к умениям и практическому опыту по каждому из профессиональных модулей ОП СПО - ППССЗ в соответствии с ФГОС СПО и отражается в рабочих программах практик.

3.9. Рабочие программы практики разрабатываются преподавателями училища, рассматриваются предметной цикловой комиссией общепрофессиональных и профессиональных дисциплин и утверждаются директором. Рабочие программы по производственной практике согласуются с работодателями.

3.10. Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, могут проходить практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям образовательной программы к проведению практики.

3.11. Продолжительность рабочего дня обучающихся при прохождении практики в организациях, учреждениях и предприятиях составляет для обучающихся в возрасте от 16 до 18 лет не более 35 часов в неделю (ст. 92 ТК РФ), в возрасте от 18 лет и старше не более 40 часов в неделю (ст. 91 ТК РФ). Для обучающихся в возрасте от 15 до 16 лет продолжительность рабочего дня при прохождении практики в организации составляет не более 24 часов в неделю (ст. 91 ТК РФ).

4. Документы по практической подготовке

4.1. Основными документами для организации практической подготовки являются:

- приказ о направлении обучающихся на практическую подготовку;
- договор об организации практической подготовки обучающихся;
- поименный список обучающихся (уведомление);
- рабочая программа практики;
- рабочая программа учебной дисциплины;
- рабочая программа профессионального модуля;
- аттестационный лист и т.д

4.1.1. Рабочая программа дисциплины и рабочая программа профессионального модуля являются составной частью ОП СПО - ППССЗ. Рабочая программа дисциплины и рабочая программа профессионального модуля являются самостоятельными документами.

Рабочая программа дисциплины и рабочая программа профессионального модуля являются едиными для всех форм и сроков обучения и могут обновляться по решению предметно–цикловой комиссии с учетом предложений руководителей практической подготовки от училища и профильных организаций.

4.1.2. Рабочая программа практики является составной частью ОП СПО - ППССЗ.

Рабочие программы практики являются едиными для всех форм и сроков обучения и могут обновляться по решению предметно–цикловой комиссии общепрофессиональных и профессиональных дисциплин с учетом предложений руководителей практической подготовки от училища и профильных организаций.

4.1.3. Отчетные документы по практической подготовке в форме практики

По окончании практики обучающийся представляет в училище документы о прохождении практической подготовки:

- дневник практики;
- аттестационный лист (для производственной практики);
- иные документы о прохождении практики в соответствии с заданием на практическую подготовку.

4.1.4. Отчетные документы ответственного работника профильной организации по результатам производственной практики:

- аттестационный лист;
- характеристика на обучающегося по освоению профессиональных компетенций в период прохождения производственной практики.

Ответственный работник профильной организации передает отчетные документы руководителю практической подготовки от училища.

4.1.5. Отчетные документы руководителя практической подготовки от училища по результатам практики:

- аттестационный лист;
- ведомость;
- отчет.

Руководитель практической подготовки от училища предоставляет отчет по результатам практики заведующему производственной практикой.

5. Заключительные положения

Положение вступает в силу с момента его утверждения и действует до замены новым или приказа об отмене действия.

ПОДГОТОВИЛА:
Заведующий отделом
учебно-методической
и производственной работы З.П. Решетова