



КИРОВСКОЕ ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ВЯТСКОЕ ХУДОЖЕСТВЕННОЕ УЧИЛИЩЕ ИМЕНИ А.А. РЫЛОВА»

ПРИНЯТО

Педагогическим советом

КОГПОБУ

«Вятское художественное училище»

(Протокол № 1 от 30.08.2022)

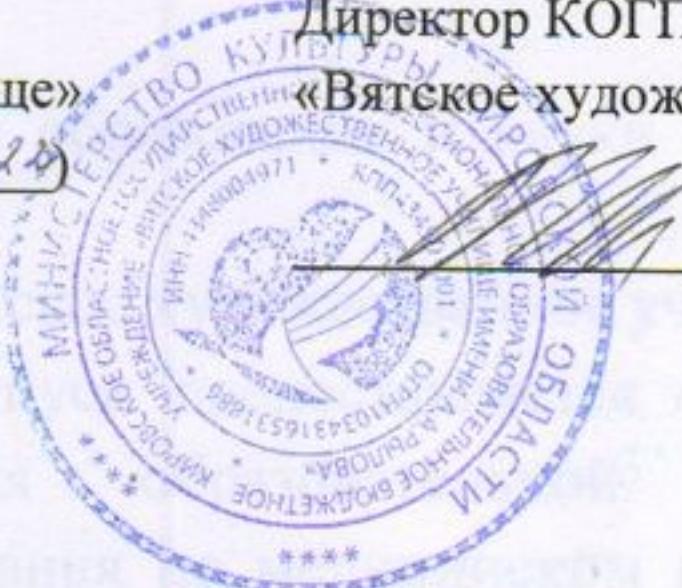
УТВЕРЖДЕНО

Приказом от 03.11.2022 № 109-04-07

Директор КОГПОБУ

«Вятское художественное училище»

М.В. Наумов



**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о предоставлении академического отпуска**

**обучающимся КОГПОБУ «Вятское художественное училище»**

1.1. Академический отпуск – основной предоставленный образовательной организацией в соответствии с п. 2.2. настоящего положения.

1.2. Обучающиеся в период отхода в академическом отпуске освобождаются от обязательной связности с образовательной организацией и участвуют в образовательному процессу до завершения академического отпуска. В случае, если обучающиеся училища осуждаются по логопедическому назначению услуг за счет средств родителей или юридического лица, то они за период во время академического отпуска не выплатят.

1.3. В период обучения и академическом отпуске лицо не утрачивает права на получение бюджетных выплат за счет областной бюджета за счет областного бюджета, за счет софинансирования бюджетами, которое в течение его академического отпуска не является бюджетным.

1.4. Во время академического отпуска не допускается производство курортно-оздоровительного туризма и обучающимися.

Киров, 2022

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение определяет основания и порядок предоставления обучающимся КОГПОБУ «Вятское художественное училище» (далее – Учреждение) академического отпуска и допуска обучающихся к учебным занятиям после выхода из академического отпуска.

1.2. Нормативной основой Положения являются:

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- приказ Министерства образования и науки России от 13.06.2013 № 455 «Об утверждении Порядка и оснований предоставления академического отпуска обучающимся»;

- приказ Министерства образования и науки России от 27.12.2016 № 1663;

- Устав КОГПОБУ «Вятское художественное училище».

1.3. Академический отпуск предоставляется обучающимся в связи с невозможностью освоения образовательной программы среднего профессионального образования по медицинским показаниям, семейным и иным обстоятельствам на период времени, не превышающий двух лет.

1.4. Академический отпуск предоставляется обучающимся неограниченное количество раз.

1.5. Основанием для принятия решения о предоставлении обучающемуся академического отпуска является личное заявление, а также документы подтверждающие основание предоставления академического отпуска в соответствии с п. 2.2. настоящего положения.

1.6. Предоставление обучающемуся учреждения академического отпуска проводится приказом директора.

1.7. Обучающийся в период нахождения в академическом отпуске освобождается от обязанностей, связанных с освоением им образовательной программы в учреждении и не допускается к образовательному процессу до завершения академического отпуска. В случае, если обучение в учреждении осуществляется по договору возмездного оказания услуг за счет средств физического или юридического лица, то плата за обучение во время академического отпуска не взимается.

1.8. В период нахождения в академическом отпуске лицо не утрачивает своего статуса обучающегося. В случае, обучения за счет бюджетных ассигнований за счет областного бюджета, за ним сохраняется бюджетное место, которое в течение его академического отпуска не является вакантным.

1.9. Во время академического отпуска не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся.

1.10. Академический отпуск завершается по окончании периода времени, на который он был предоставлен, либо до окончания указанного периода на основании личного заявления обучающегося. Обучающийся допускается к обучению по завершении академического отпуска на основании приказа директора.

1.11. Во время нахождения в академическом отпуске, с обучающимся за счет средств физического и (или) юридического лица по договору об оказании платных образовательных услуг, плата за обучение не взимается. После окончания академического отпуска плата производится за фактическое время обучения в соответствии с договором.

## **2. Основания предоставления академических отпусков**

2.1. Основанием для принятия решения о предоставлении обучающемуся академического отпуска является его личное заявление на имя директора, согласованное с заместителем директора по учебно-воспитательной работе и документы, подтверждающие основание предоставления академического отпуска.

2.2. Документами, подтверждающими основание предоставления академического отпуска, являются:

2.2.1. по медицинским показаниям - заключение врачебной комиссии медицинской организации, лечебно-профилактического учреждения здравоохранения по месту постоянного наблюдения обучающегося;

2.2.2. в случае призыва на военную службу – повестка военного комиссариата, содержащая время и место отправки к месту прохождения воинской службы;

2.2.3. в других исключительных случаях (стихийные бедствия, семейные обстоятельства и др.), препятствующим посещению учебных занятий - справка из компетентного органа; соответствующей государственной службы;

2.2.4. по уходу за тяжело больным ребенком или близким родственником - справка врачебной комиссии и документ, подтверждающий родство с тяжелобольным;

2.2.5. по беременности и родам – справка из женской консультации;

2.2.6. по уходу за ребенком до достижением им возраста 1,5 года - копия свидетельства о рождении ребенка, справки о том, что второй родитель (мать или отец) ребенка не использует данный отпуск и не получает пособия по месту своей работы или учебы (если отец или мать ребенка не работает – справку из органов социальной защиты населения по месту жительства);

2.2.7. по уходу за ребенком до достижением им возраста трех лет – копия свидетельства о рождении ребенка;

2.2.8. по основаниям финансового положения – справка о доходах родителей и составе семьи, справка из органов социальной защиты населения, подтверждающая статус семьи как малообеспеченной;

2.2.9. в иных случаях – документы, подтверждающие основание предоставления академического отпуска.

### **3. Стипендии и другие выплаты обучающимся, находящимся в академическом отпуске**

3.1. Стипендиальное обеспечение обучающихся, находящихся в академическом отпуске в период их нахождения в академическом отпуске, осуществляется на основании Положения о стипендиальном обеспечении обучающихся КОГПОБУ «Вятское художественное училище».

3.2. Нахождение обучающегося в академическом отпуске, а также отпуске по беременности и родам, отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет не является основанием для прекращения выплаты (назначения) государственной социальной стипендии.

3.3. Выплата государственной академической стипендии обучающимся приостанавливается с первого числа месяца, следующего за месяцем предоставления академического отпуска, а также отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет.

3.4. Выплата государственной академической стипендии обучающимся возобновляется с первого числа месяца выхода из академического отпуска, а также отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет по результатам промежуточной аттестации, имевшимся на дату предоставления академического отпуска, а также отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, с учетом периода обучения, за который государственная академическая стипендия обучающимся была выплачена до предоставления академического отпуска, а также отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет.

3.5. Для получения ежемесячных выплат обучающийся подает заявление в учебную часть.

3.6. Решение о назначении ежемесячных выплат принимается директором в 10-дневный срок со дня поступления документов.

3.7. Выплата ежемесячных выплат осуществляется за текущий месяц в сроки, установленные для выплаты стипендий обучающимся.

#### **4. Выход из академического отпуска**

4.1. Обучающийся после выхода из академического отпуска, продолжает обучаться на той основе, на которой обучались до академического отпуска (за счет областного бюджета или по договору на оказание платных образовательных услуг).

4.2. При необходимости, обучающийся может продлить академический отпуск. Для этого ему необходимо предоставить в учебную часть вновь собранный пакет документов, указанных в п. 2.2 настоящего Положения. При этом общая продолжительность академического отпуска не должна превышать два года.

4.3. Допуск к учебным занятиям в связи с выходом из академического отпуска осуществляется в следующем порядке:

- обучающийся подает письменное заявление на имя директора Учреждения с просьбой о допуске к учебному процессу и указанием даты;

- заместитель директора по учебно-воспитательной работе в течение 3-х рабочих дней после представления обучающимся заявления готовит индивидуальный учебный план (далее – ИУП), с включением дисциплин, ранее не изученных обучающимся, но имеющимися в учебном плане, который согласовывается с обучающимся;

- если обучающийся выходит с начала учебного года и у него отсутствует разница в учебных планах, то специальный ИУП не составляется;

- если обучающийся, выходящий из академического отпуска, имеет академические задолженности, эти дисциплины (части дисциплин) в обязательном порядке включаются в специальный ИУП для повторного изучения в полном объеме (в объеме части дисциплины);

- если обучающийся перед уходом в академический отпуск полностью завершил изучение дисциплины, но не проходил по данной дисциплине промежуточный/итоговый контроль или не использовал 2 пересдачи экзамена/зачета при наличии по ней академической задолженности, то при выходе из академического отпуска обучающемуся без повторного прослушивания этой дисциплины назначается прохождение промежуточного/ итогового контроля (оставшихся попыток пересдачи экзамена/зачета) в период пересдач, следующий за датой восстановления;

- обучающийся допускается к учебному процессу с даты, следующей за датой, указанной в приказе;

- обучающийся, выходящий из академического отпуска досрочно, допускается к учебному процессу, в случае предоставления академического отпуска по медицинским показаниям с даты, указанной в медицинской

справке, предоставления академического отпуска по исключительным обстоятельствам - с даты поступления заявления о досрочном выходе;

- для обучающегося на бюджетной основе в течение 3-х рабочих дней готовится проект приказа о выходе из академического отпуска;

- для обучающегося, выходящего из академического отпуска для обучения с оплатой стоимости обучения на основании ИУП рассчитывается стоимость образовательных услуг и оформляется договор/дополнительное соглашение; после произведения оплаты по дополнительному соглашению к договору о предоставлении платных образовательных услуг, в течение 3-х рабочих дней готовится приказ о выходе обучающегося из академического отпуска.

ПОДГОТОВИЛА:

Секретарь

учебной части

Е.В. Токмянина

СОГЛАСОВАНО:

Юрист консультант

О.Ю. Овчинников