

УТВЕРЖДЕНО  
приказом директора КОГПОБУ  
Вятское художественное училище  
от 20.03.2019 № 37-04-07

## **ПОЛОЖЕНИЕ** **об отделе учебно-методической и производственной работы**

### **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Отдел учебно-методической и производственной работы (далее – отдел УМР) является структурным подразделением Кировского областного государственного профессионального образовательного бюджетного учреждения «Вятское художественное училище имени А.А. Рылова» (далее – училище), обеспечивающим организацию и управление учебной и методической деятельностью педагогических работников и обучающихся по реализации основных профессиональных образовательных программ в соответствии с лицензией на право ведения образовательной деятельности в сфере профессионального образования (серия 43Л01 № 0001178 от 15 апреля 2016 года, регистрационный номер 0571).

1.2. Настоящее Положение разработано с учетом требований правовых и методических документов:

- Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ;
- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Уставом училища;
- Локальными нормативными актами училища.

1.3. Руководство отделом УМР осуществляет заведующий отделом, который назначается на должность и освобождается от занимаемой должности приказом директора училища.

1.4. Заведующий отделом непосредственно подчиняется заместителю директора по учебно-воспитательной работе.

1.5. Отдел УМР организует свою работу в тесном взаимодействии с методическим советом, библиотекой, предметно-цикловыми комиссиями.

## 2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОТДЕЛА УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЙ И ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ РАБОТЫ

2.1. Отдел УМР интегрирует усилия преподавателей и специалистов, участвующих в образовательном процессе училища.

2.2. Цели деятельности отдела УМР:

- учебно-методическое обеспечение образовательного процесса;
- обеспечение единства подходов к реализации требований федеральных государственных образовательных стандартов по специальностям среднего профессионального образования;
- организация инновационной образовательной деятельности в училище;
- организация повышения квалификации педагогических работников;
- учебно-методическое обеспечение дополнительного образования.

2.3. Для реализации поставленных целей отдел УМР призван решать следующие задачи:

- совершенствование системы учебно-методической работы;
- повышение профессионального мастерства преподавателей путем обобщения и распространения передового педагогического опыта;
- создание единого фонда учебно-методических материалов с учетом требований ФГОС СПО;
- реализация дополнительных общеразвивающих программ (студий, подготовительных курсов);
- осуществление организации и проведения конференций, семинаров, педагогических чтений, смотров, конкурсов, выставок, мастер-классов, методических дискуссий, разработка рекомендаций по проблемам профессионального образования.

## 3. СТРУКТУРА ОТДЕЛА УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЙ И ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ РАБОТЫ

3.1. Структура и штатная численность сотрудников отдела УМР регулируется штатным расписанием, ежегодно утверждаемым директором училища по согласованию с учредителем.

#### 4. ФУНКЦИИ ОТДЕЛА УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЙ И ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ РАБОТЫ

4.1. Основной функцией отдела УМР является оптимальное и эффективное методическое обеспечение учебного процесса в училище по следующим направлениям:

4.1.1. Организационное: анализ нормативных документов по основным профессиональным образовательным программам СПО, методической литературы, контроль за формированием образовательных программ, выполнением учебных планов и графиков учебного процесса; разработка и обновление нормативно-методической документации, регламентирующей учебный процесс, в том числе все виды практик.

4.1.2. Управляющее: обобщение и анализ итогов учебно-методической работы училища; координация деятельности предметно-цикловых комиссий, в том числе:

- рассмотрение календарно-тематических планов преподавателей;
- проведение работы по учебно-программному и методическому обеспечению учебных дисциплин (модулей), по разработке оценочных средств для проведения промежуточной аттестации студентов и материалов к государственной (итоговой) аттестации выпускников;
- организация взаимопосещаемости уроков и других мероприятий, входящих в компетенцию предметно-цикловой комиссии.

4.1.3. Методическое: проведение инструктивных и консультативных мероприятий по разработке учебно-методического комплекса учебных дисциплин (курсов, модулей); методическая помощь в подготовке к аттестации преподавателей.

#### 5. ПРАВА И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ОТДЕЛА УЧЕБНО- МЕТОДИЧЕСКОЙ И ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ РАБОТЫ

5.1. Отдел УМР имеет право:

5.1.1. Запрашивать информацию об учебной, методической, научной, инновационной, творческой деятельности у любого структурного подразделения училища.

5.1.2. Координировать деятельность структурных подразделений училища по вопросам, отнесенным к функциям отдела УМР.

5.1.3. Вносить предложения администрации училища по вопросам, отнесенным к функциям отдела УМР.

5.1.4. Участвовать в подготовке и проведении педагогических и методических советов училища.

5.1.5. Совершенствовать и координировать структуру методической работы в училище и вносить изменения в её содержание в соответствии с развитием профессионального образования.

5.1.6. Изучать и анализировать работу предметно-цикловых комиссий, оценивать соотношение уровня педагогического мастерства преподавателя с качеством обучения обучающихся.

5.2. Заведующий отделом УМР несет персональную ответственность за качество и своевременность выполнения возложенных настоящим Положением задач и функций.

5.3. Невыполнение должностных обязанностей сотрудниками отдела может являться основанием для наложения дисциплинарного взыскания со стороны администрации как на заведующего отделом, так и на сотрудников.