КИРОВСКОЕ ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ВЯТСКОЕ ХУДОЖЕСТВЕННОЕ УЧИЛИЩЕ ИМЕНИ А.А. РЫЛОВА»

ПРИНЯТО
Педагогическим советом
КОГПОБУ
«Вятское художественное училище»
(Протокол № 1 от 28.08.2019)

УТВЕРЖДЕНО
Приказом от 30.08.2019 № 61-04-07
Директор КОГПОБУ
«Вятское художественное училище
имени А.А. Рылова»
_____ М.В. Наумов

ПОЛОЖЕНИЕ
О ЦЕНТРЕ СОДЕЙСТВИЯ
ТРУДОУСТРОЙСТВУ ВЫПУСКНИКОВ

Киров, 2019

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и в рамках реализации Федерального государственного образовательного стандарта (ФГОС) СПО.

1.2. Настоящее положение регламентирует деятельность Центра содействия трудоустройству выпускников (далее ЦСТВ), являющегося структурным подразделением КОГПОБУ «Вятское художественное училище» (далее - училище).

1.3. ЦСТВ совместно с другими структурными подразделениями осуществляет деятельность, направленную на содействие трудоустройству выпускников.

2. Цели и задачи ЦСТВ

2.1. Основной целью деятельности ЦСТВ является содействие занятости обучающихся и трудоустройству выпускников училища.

2.2. Для достижения этой цели ЦСТВ осуществляет деятельность в следующих направлениях:

- взаимодействие с местными органами власти, в том числе с территориальными органами государственной службы занятости населения, кадровыми агентствами, общественными организациями и объединениями, заинтересованными в улучшении положения выпускников на рынке труда;
- сотрудничество и установление договорных отношений с предприятиями и организациями, выступающими в качестве работодателей для обучающихся и выпускников;
- организация временной занятости обучающихся в период обучения с целью повышения их конкурентоспособности на рынке труда;
- проведение консультаций с обучающимися, в том числе индивидуальных, направленных на содействие трудоустройству;
- организация практик, предусмотренных учебным планом;
- участие в работе совещаний, семинаров и конференций по направлениям деятельности ЦСТВ;
- установление и поддержание связи с выпускниками и работодателями;
- сбор и анализ квалификационных характеристик выпускников от работодателей;
- ведение информационной и рекламной деятельности, направленной на профориентацию и содействие трудоустройству выпускников;
- сбор, обобщение, анализ и предоставление обучающимся информации о состоянии и тенденциях рынка труда, о требованиях, предъявляемых к соискателю рабочего места;

- формирование банка данных вакансий, предлагаемых работодателями по соответствующим профессиям (специальностям);

- формирование банка данных и предоставление работодателям информации о выпускниках техникума, а также о возможностях получения обучающимся дополнительных образовательных услуг и условиях целевой подготовки специалистов с учетом особенностей конкретного предприятия;

- размещение информации на стенде «Центр содействия трудоустройству»;

- повышение уровня конкурентоспособности и информированности обучающихся и выпускников о состоянии и тенденциях рынка труда с целью обеспечения максимальной возможности их трудоустройства;

- проведение организационных мероприятий (ярмарок вакансий, дней карьеры, презентаций предприятий и организаций работодателей и т.п.).

3.Организация деятельности ЦСТВ

3.1. ЦСТВ осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом училища и настоящим Положением.

3.2. В соответствии с решением директора училища ЦСТВ предоставляется право:

- готовить документацию для заключения договоров с предприятиями, организациями, учреждениями и физическими лицами на предоставление услуг и работ в соответствии с видами деятельности ЦСТВ, а также иную другую документацию по направлениям деятельности центра;

- привлекать для осуществления своей деятельности на договорной основе другие учреждения и организации.

4.Управление ЦСТВ и контроль его деятельности

4.1. Руководителем ЦСТВ является директор училища.

4.2. ЦСТВ действует на основе настоящего Положения, в пределах своей компетенции издает приказы и распоряжения, несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за соблюдение договорных обязательств, обеспечивает сохранность, эффективность и целевое использование закрепленного имущества.

4.3. Ликвидация и реорганизация ЦСТВ осуществляется приказом директора училища.