



**Кировское областное государственное
профессиональное образовательное бюджетное учреждение
«Вятское художественное училище имени А.А Рылова»**

УТВЕРЖДЕНО

Приказом от 15.01.2020 № 09/1-04-07

Директор КОГПОБУ

«Вятское художественное училище»

М.В. Наумов



ПОЛОЖЕНИЕ

**О ЗАЩИТЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ ОБУЧАЮЩИХСЯ
И ИХ РОДИТЕЛЕЙ (ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ)
КОГПОБУ «ВЯТСКОЕ ХУДОЖЕСТВЕННОЕ УЧИЛИЩЕ»**

Киров, 2020

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о защите персональных данных обучающихся и их родителей (законных представителей) (далее - Положение) Кировского областного государственного профессионального образовательного бюджетного учреждения «Вятское художественное училище имени А.А. Рылова» (далее – учреждение) разработано в соответствии с законодательными и нормативными актами Российской Федерации:

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (с изменениями и дополнениями);
- Федеральным законом от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;
- постановлением Правительства Российской Федерации от 01.11.2012 № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных»;
- постановлением Правительства Российской Федерации от 15.09.2008 № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации»;
- иными нормативными правовыми актами.

1.2. Настоящее Положение устанавливает требования к обработке и защите персональных данных, определяет цели, права, обязанности и ответственность директора, работников, имеющих доступ, получение и обработку персональным данным обучающихся и их родителей (законных представителей).

1.3. Учреждение в соответствии с Федеральным законом является оператором, организующим и осуществляющим обработку персональных данных, а также определяющим цели и содержание обработки персональных данных.

1.4. Настоящее Положение является обязательным для исполнения всеми работниками, имеющими доступ к персональным данным обучающихся и их родителей (законных представителей).

1.5. Все меры конфиденциальности при сборе, обработке и хранении персональных данных обучающихся и их родителей (законных представителей) распространяются как на бумажные, так и на электронные (автоматизированные) носители информации.

1.6. Персональные данные, обрабатываемые в учреждении, определены Политикой КОГПОБУ «Вятское художественное училище» в отношении обработки персональных данных, утвержденным приказом директора от 15.01.2020 № 09/1-04-07.

1.7. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения директором учреждения и действует бессрочно или до замены его новым Положением.

2. ОСНОВНЫЕ ПОНЯТИЕ СОСТАВ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ ОБУЧАЮЩИХСЯ И ИХ РОДИТЕЛЕЙ (ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ)

2.1. Для целей настоящего Положения используются следующие основные понятия:

персональные данные обучающегося - это информация, необходимая для обеспечения организации учебного процесса учреждения и касающаяся конкретного обучающегося; персональные данные обучающегося содержатся в основных документах персонального учета обучающегося, хранящихся в личном деле и других документах;

2.2. Оператор может обрабатывать персональные данные следующих категорий субъектов персональных данных:

2.2.1. в отношении обучающихся: фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), дата рождения (число, месяц, год рождения), место рождения, пол; гражданство; адрес (регистрации и фактического проживания); данные документа, удостоверяющего личность; фотоизображение; знание иностранных языков; номер расчетного счета; социальные льготы (наименование льготы, по каждой льготе – номер и дата выдачи документа, подтверждающего льготу, основание); наличие справок отдела социальной защиты для назначения социальной стипендии (со сроком действия справки), дата начала и окончания выплаты социальной стипендии; информация о страховом номере индивидуального лицевого счета в Пенсионном фонде Российской Федерации; информация о свидетельстве о постановке на учет физического лица в налоговом органе на территории Российской Федерации; информация о наличии детей; код и наименование специальности; форма и основа обучения; информация о целевом обучении (при наличии); номера и даты приказов о зачислении, о движении обучающегося за весь период обучения; средний балл аттестата; курс, номер группы; регистрационный номер студенческого билета и зачетной книжки; информация о прохождении учебного процесса (дата начала и окончания обучения, успеваемость, факт

оплаты за обучение, наличие заявлений от обучающегося; данные документы об образовании (уровень образования, вид документа, серия, номер, когда и кем выдан, тип и наименование окончательного образовательного учреждения, квалификация по документу); информация из справки об обучении; адрес электронной почты; номера контактных телефонов (домашний, мобильные); отношение к воинской обязанности и иные сведения военного билета и приписного удостоверения; информация о стипендии (виды назначенных стипендий, периоды назначения стипендий); номер и дата заключения договора на оказание платных образовательных услуг; информация о проживании в общежитии; участие в общественных и культурных мероприятиях; благодарности, достижения, поощрения, награды, полученные за период обучения, информация об обращениях за медицинской помощью о временной нетрудоспособности, об инвалидности.

2.2.2. в отношении родителей (законных представителей) обучающихся: фамилия, имя, отчество (при – наличии); адрес (регистрации и фактического проживания); данные документа, удостоверяющего личность; номера контактных телефонов (домашнего, мобильного); адрес электронной почты.

2.2.3. в отношении обучающихся по дополнительным образовательным программам: фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), дата рождения (число, месяц, год рождения), пол; адрес (регистрации и фактического проживания); данные документа, удостоверяющего личность (для совершеннолетних); название образовательной программы; форма обучения.

2.2.4. в отношении родителей обучающихся по дополнительным образовательным программам (законных представителей несовершеннолетних): фамилия, имя, отчество (при – наличии); адрес (регистрации и фактического проживания); данные документа, удостоверяющего личность; номера контактных телефонов (домашнего, мобильного); адрес электронной почты.

2.3. В состав личного дела обучающегося входят следующие документы:

- заявление на имя директора о приеме в учреждение,
- документ об образовании государственного образца (подлинник или копия, заверенная в нотариальном порядке),
- фотографии размером 3×4 – 6 шт.,
- характеристика обучающегося,
- учебная карточка студента,
- договор на оказание образовательных услуг (договор на оказание платных образовательных услуг, для обучающихся оплачивающих обучение за счет собственных средств), дополнительные соглашения к договору,

- экзаменационный лист,
- выписки из приказов (номер и дата приказа) о зачислении, переводе, отчислении, восстановлении и т.д., относящиеся к данному обучающегося;
- заявления, справки и другие документы, относящиеся к данному обучающемуся, в том числе академическая справка;
- копии дипломов, почетных грамот, благодарственных писем, полученных в период обучения;
- студенческий билет, зачетная книжка (вкладываются при отчислении);
- обходной лист (вкладывается при отчислении);
- копия диплома и приложение к нему, выданные учреждением.

2.4. Дополнительные материалы, в которых содержатся персональные данные обучающегося, к которым относятся:

- формуляр читателя и другие документы.

3. СБОР, ОБРАБОТКА И ХРАНЕНИЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

3.1. Обработка персональных данных обучающегося и его родителей (законных представителей) – это получение, хранение, комбинирование, передача или любое другое использование персональных данных обучающихся и его родителей (законных представителей). Обработка может осуществляться исключительно в целях обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов содействия обучающимся в трудоустройстве, обучении, обеспечения личной безопасности обучающихся, обеспечения сохранности имущества.

3.2. Персональные данные обучающихся и их родителей (законных представителей) могут обрабатываться только для целей, непосредственно связанных с образовательной деятельностью учреждения в соответствии с Уставом.

3.3. Запрещается использовать персональные данные в целях причинения имущественного и морального вреда гражданам, затруднения реализации ими своих прав и свобод.

3.4. Все персональные данные обучающегося и его родителей (законных представителей) получают лично, должно быть получено письменное согласие по установленной форме (Приложения № 1 и 2).

3.5. При передаче персональных данных обучающегося другим юридическим и физическим лицам учреждение должно соблюдать следующие данные:

- персональные данные обучающегося не могут быть сообщены третьей стороне без письменного согласия обучающегося. Родителей (законных представителей) за исключением случаев, когда это необходимо для предупреждения угрозы жизни и здоровью обучающегося, а также в случаях установленных федеральным законом;

- использовать персональные данные обучающегося, полученные только от него лично или с письменного согласия одного из родителей (законного представителя);

- обеспечить защиту персональные данные обучающегося от их неправомерного использования или утраты, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- запрашивать информацию о состоянии здоровья обучающегося лично или у родителей (законных представителей);

- в случае если лицо, обратившееся с запросом, не уполномочено действующим законодательством Российской Федерации на получение персональных данных обучающегося, либо отсутствует письменное согласие обучающегося на предоставление его персональных данных. Руководство учреждения обязано отказать в предоставлении персональных данных. Лицу, обратившемуся с запросом, выдается письменное уведомление об отказе в предоставлении персональных данных с указанием причины отказа.

3.6. В структурных подразделениях, в которых обрабатываются персональные данные обучающихся, ведется журнал учета выданных персональных данных обучающегося. В данном журнале регистрируются запросы, фиксируются сведения о лице, направившем запрос, дата передачи персональных данных или дата уведомления об отказе предоставления персональных данных, а также указывается, какая именно информация была передана.

3.7. При передаче персональных данных обучающихся третьим лицам необходимо предупреждать их о том, что эти данные могут быть использованы лишь в целях, для которых они сообщены, и требовать от этих лиц подтверждения того, что это правило соблюдено. Лица, получающие персональные данные обучающегося, обязаны соблюдать режим конфиденциальности. Исключение составляет обмен персональными данными в порядке, установленном действующим законодательством.

3.8. Передача персональные данные обучающегося и его родителей (законных представителей) в пределах учреждения осуществляется в соответствии с локальными нормативными актами, Положением о порядке работы с конфиденциальной информацией, графиками документооборота,

которого не включена в список лиц, уполномоченных на получение и доступ к персональным данным.

Работники, уполномоченные на обработку персональных данных, обеспечивают обработку персональных данных в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», других нормативных правовых актов Российской Федерации и несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение режима защиты этих персональных данных.

При получении, обработке, хранении и передаче персональных данных лица, уполномоченные на получение, обработку, хранение, передачу и любое другое использование персональных данных, обязаны соблюдать следующие требования:

а) обработка персональных данных осуществляется в целях обеспечения соблюдения Конституции Российской Федерации, федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, содействие между работниками и обучающимися в прохождении обучения, их карьерном росте, обеспечения личной безопасности и членов их семей, а также в целях обеспечения сохранности принадлежащего им имущества и имущества учреждения, учета результатов исполнения ими обязанностей;

б) персональные данные следует получать лично у обучающегося и его родителей (законных представителей). В случае возникновения необходимости получения персональных данных у третьей стороны следует известить об этом работников и обучающихся заранее, получить их письменное согласие и сообщить работникам и обучающимся о целях, предполагаемых источниках и способах получения персональных данных;

в) запрещается получать, обрабатывать и приобщать к личному делу обучающихся не установленные Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» персональные данные об их политических, религиозных и иных убеждениях, частной жизни, членстве в общественных объединениях, в том числе в профессиональных союзах;

г) при принятии решений, затрагивающих интересы обучающихся и их родителей (законных представителей), запрещается основываться на персональных данных, полученных исключительно в результате их автоматизированной обработки или с использованием электронных носителей;

д) защита персональных данных от неправомерного их использования или утраты обеспечивается за счет средств учреждения в порядке, установленном Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»,

Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Налоговым кодексом Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;

е) передача персональных данных третьей стороне не допускается без письменного согласия обучающихся и их родителей (законных представителей), за исключением случаев, установленных федеральными законами;

ж) обучающиеся и их родители (законные представители) должны быть ознакомлены с документами учреждения, устанавливающими порядок обработки персональных данных, а также об их правах и обязанностях в этой области;

з) обучающиеся и их родители (законные представители) не должны отказываться от своих прав на сохранение и защиту тайны;

4.5. Работники, осуществляющие обработку персональных данных обучающихся и их родителей (законных представителей), должны быть уведомлены в письменной форме о своей обязанности не разглашать персональные данные обучающихся и их родителей (законных представителей), к которым они получили доступ.

4.7. Получателями персональных данных вне образовательного учреждения на законном основании являются органы пенсионного обеспечения, органы социального страхования, определяемые в соответствии с федеральными законами о конкретных видах обязательного социального страхования; органы прокуратуры и другие правоохранительные органы; налоговые органы; федеральная инспекция труда; а также иные органы и организации в соответствии с федеральными законами.

4.8. Любые лица, обладающие доступом к персональным данным обучающихся и их родителей (законных представителей), обязаны соблюдать специальный режим их использования и защиты. Лица, получившие персональные данные обучающихся и их родителей (законных представителей) на законном основании, обязаны использовать их исключительно в целях, которые заявлялись при запросе соответствующей информации, а также не разглашать такую информацию (исключения из данного правила определяются только федеральными законами).

4.9. Защита персональных данных осуществляется выполнением комплекса организационных, организационно-технических и программных мер.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НАРУШЕНИЕ НОРМ, РЕГУЛИРУЮЩИХ ОБРАБОТКУ И ЗАЩИТУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

5.1. Уполномоченные лица несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение режима защиты персональных данных обучающихся и их родителей (законных представителей).

5.2. Лица, которым сведения о персональных данных стали известны в силу их служебного положения, несут ответственность за их разглашение.

5.3. Обязательства по соблюдению конфиденциальности персональных данных остаются в силе и после окончания работы с ними вышеуказанных лиц.

5.4. Лица, виновные в нарушении норм, регулирующих получение, обработку и защиту персональных данных, несут дисциплинарную, административную, гражданско- правовую или уголовную ответственность в соответствии с федеральными законами.

6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. Обучающиеся и их родители (законные представители) обязаны ознакомиться с настоящим Положением, а также с внесенными в него изменениями и дополнениями.

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных несовершеннолетнего

Я, _____
(фамилия, имя, отчество родителя или законного представителя)

паспорт серия _____ № _____, выдан _____

_____ (кем и когда выдан)

Зарегистрированный (ая) по адресу: _____

являясь законным представителем несовершеннолетнего ребенка _____

_____ (фамилия, имя, отчество ребенка, принадлежащего мне (сын, дочь и т.д.)

зарегистрированного по адресу: _____

даю настоящее согласие Кировскому областному государственному профессиональному образовательному бюджетному учреждению «Вятское художественное училище», расположенному по адресу: 610002, г. Киров, ул. Казанская, д.56, на обработку своих персональных данных, на следующих условиях:

1. Оператор осуществляет обработку персональных данных Субъекта, исключительно в целях обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов, заключения и регулирования отношений в целях оказания образовательных и иных непосредственно связанных с ними отношений, отражения информации в кадровом делопроизводстве, в бухгалтерском учете, представления установленной законодательством отчетности в отношении физических лиц.

2. Перечень персональных данных, передаваемых Оператору на обработку содержащихся, в заполненном заявлении, в соответствии с законодательством Российской Федерации в области профессионального образования и Правилами приема в КОГПОБУ «Вятское художественное училище»:

следующих персональных данных родителей (законных представителей):

- фамилия, имя, отчество, пол, дата и место рождения;
- информация о документе, удостоверяющем личность (серия, номер, дата, когда и кем выдан);
- контактный телефон;

следующих персональных данных несовершеннолетнего:

- фамилия, имя, отчество;
- пол;
- дата и место рождения;
- информация о документе, удостоверяющем личность (серия, номер, дата, когда и кем выдан);
- сведения об изменении фамилии;

- адрес регистрации по месту жительства и адрес фактического проживания;
- гражданство;
- номер контактного телефона (домашний, мобильный),
- данные документов об образовании;
- сведения о составе семьи;
- о состоянии здоровья (относящиеся к вопросу о возможности обучения);
- сведения о доходах и подтверждающие право на льготы;
- СНИЛС;
- ИНН;
- реквизиты страхового медицинского полиса обязательного медицинского страхования;
- документы воинского учета;
- фотографии;
- иные сведения и документы, с которыми субъект персональных данных может ознакомить, либо дополнительная информация, необходимая учреждению в связи с осуществлением своей деятельности.

3. Субъект дает согласие на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку Оператором своих персональных данных, то есть совершение, в том числе, следующих действий: сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), предоставление, использование, обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных, а также, на передачу такой информации третьим лицам в случаях, установленных законодательством РФ.

4. Разрешаю, использовать в соответствии с п.1 ст. 8 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» в качестве общедоступных, персональные данные: фамилия, имя, отчество, дата рождения, фотография, специальность по получаемому образованию, номер группы с целью информационного обеспечения, оказания образовательных услуг, публичного поздравления с днем рождения, размещения на информационных стендах, на официальном сайте учреждения.

5. Согласие на обработку персональных данных действует с даты подписания настоящего согласия в течение всего срока обучения в КОГПОБУ «Вятское художественное училище».

6. Настоящее согласие может быть отозвано Субъектом в любой момент по письменному запросу. В случае отзыва Субъектом настоящего согласия, Оператор имеет право продолжить обработку персональных данных Субъекта в течение срока хранения документов, установленных действующим законодательством РФ.

7. Субъект по письменному запросу имеет право на получение информации, касающейся обработки его персональных данных (в соответствии с п. 1 ст. 14 Федерального закона от 26.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»).

« ___ » _____ 20__ г _____
Подпись ФИО

Подтверждаю, что проинформирован о том, что учреждение гарантирует обработку моих (ребенка) персональных данных в соответствии с действующим законодательством РФ, а также, что ознакомлен (а) с Положением об обработке и защите персональных данных обучающихся и их родителей (законных представителей), права и обязанности в области защиты персональных данных мне разъяснены.

« ___ » _____ 20__ г _____ / _____ /
(Подпись) (расшифровка)

СОГЛАСИЕ

НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ АБИТУРИЕНТОВ И ОБУЧАЮЩИХСЯ
КИРОВСКОГО ОБЛАСТНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
«ВЯТСКОЕ ХУДОЖЕСТВЕННОЕ УЧИЛИЩЕ ИМЕНИ А.А. РЫЛОВА»»

г. Киров

" ____ " _____ 20__ г.

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество)

зарегистрированный(ая) по адресу: _____

паспорт серия _____ № _____, дата выдачи _____,
кем выдан _____

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество)

представитель _____
(фамилия, имя, отчество представляемого)

(реквизиты доверенности или иного документа, подтверждающего полномочия представителя)

зарегистрированный(ая) по адресу: _____

паспорт серия _____ № _____, дата выдачи _____,
кем выдан _____

свободно, своей волей и в своем интересе даю согласие уполномоченным должностным лицам КОГПОБУ «Вятское художественное училище», расположенного по адресу: 610002, Кировская область, город Киров, ул. Казанская, дом 56, на обработку (любое действие (операцию) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, в том числе посредством сети интернет, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение) следующих персональных данных:

- фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, гражданство;
- прежние фамилия, имя, отчество, дата, место и причина изменения (в случае изменения);

- образование (когда и какие образовательные учреждения закончил(а),
- номера аттестатов, свидетельств, дипломов, направление подготовки или специальность, квалификация);
- сведения о правах на установленные законодательством льготы;
- степень родства, фамилии, имена, отчества, телефоны родителей (законных представителей);
- адрес регистрации и фактического проживания;
- паспорт (серия, номер, кем и когда выдан);
- свидетельства о государственной регистрации актов гражданского состояния;
- номер телефона;
- фотографические изображения;
- характеристики (характеризующие данные);
- отношение к воинской обязанности, сведения по воинскому учету;
- идентификационный номер налогоплательщика;
- номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования;
- заключение медицинского учреждения о наличии (отсутствии) заболевания, препятствующего поступлению и (или) обучению.

Вышеуказанные персональные данные предоставляю для обработки в целях обеспечения соблюдения в отношении меня законодательства Российской Федерации в сфере отношений, связанных с поступлением на учёбу, обучением в КОГПОБУ «Вятское художественное училище», реализации функций, возложенных на КОГПОБУ «Вятское художественное училище» действующим законодательством.

Я ознакомлен(а), что:

1. Согласие на обработку персональных данных действует с даты подписания настоящего согласия в течение всего срока обучения в КОГПОБУ «Вятское художественное училище».

2. Согласие на обработку персональных данных может быть отозвано на основании письменного заявления в произвольной форме.

3. В случае отзыва согласия на обработку персональных данных КОГПОБУ «Вятское художественное училище» вправе продолжить обработку персональных данных при наличии оснований, указанных в пунктах 2 - 11 части 1 статьи 6, части 2 статьи 10 и части 2 статьи 11 Федерального закона от 27 июля 2006г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

4. После окончания, прекращения обучения персональные данные хранятся в КОГПОБУ «Вятское художественное училище» в течение срока хранения документов, предусмотренного действующим законодательством Российской Федерации.

5. Персональные данные, предоставляемые в отношении третьих лиц, будут обрабатываться только в целях осуществления и выполнения функций, возложенных законодательством Российской Федерации на КОГПОБУ «Вятское художественное училище», как профессиональную образовательную организацию.

Дата начала обработки персональных данных

« ____ » _____ 20__ г.
(дата)

_____/_____/_____
(подпись) / (расшифровка)