Департамент культуры Кировской области
Кировское областное государственное бюджетное
образовательное учреждение среднего профессионального образования
(техникум)
«Вятское художественное училище имени А.А. Рылова»
(КОГБОУ СПО Вятское художественное училище)

УТВЕРЖДАЮ

Директор училища

_____Е.В. Опалева

«___» ___марта___ 20_15_ г.

П О Л О Ж Е Н И Е

О порядке и основаниях перевода, восстановлении и отчисления студентов

КОГБОУ СПО Вятское художественное училище

Киров

2015

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано на основании

-Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,

-Приказа Министерства образования Российской Федерации от 20 декабря 1999г. № 1239 «Об утверждении Порядка перевода студентов из одного среднего специального учебного заведения в другое среднее специальное учебное заведение и из высшего учебного заведения в среднее специальное учебное заведение»,

- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 6 июня 2013 г. N 443 «Об утверждении порядка и случаев перехода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования,с платного обучения на бесплатное»

-Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 №464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»,

-Устава КОГБОУ СПО Вятское художественное училище.

1.2. Настоящее Положение регламентирует порядок и основания перевода, отчисления и восстановления студентов КОГБОУ СПО Вятское художественное училище, в том числе с перезачетом дисциплин и профессиональных модулей.

1.3.Условия перезачета и переаттестации ранее изученных дисциплин студентам, приступившим к занятиям после академического отпуска или отчисления из техникума изложены в положении «Об освоении основных образовательных программ профессионального образования по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренном, в КОГБОУ СПО Вятское художественное училище.

2. Переводы студентов

2.1. Студенты имеют право перевода из другого учебного заведения в техникум, из техникума в другое учебное заведение, с платного обучения на бесплатное, перевод внутри техникума с одной образовательной программы на другую. Переводы осуществляются в межсессионный период.

Перевод студента может осуществляться как на ту же специальность, уровень среднего профессионального образования и форму обучения, по которым студент обучался, так и на другую специальность, уровень среднего профессионального образования и (или) форму обучения.

2.2. При переводе из одного образовательного учреждения среднего профессионального образования в другое за студентами сохраняются все

права, как за впервые обучающимся на данной ступени профессионального образования.

2.3. Общая продолжительность обучения студента не должна превышать срока, установленного учебным планом техникума для освоения профессиональной образовательной программы (с учетом формы обучения), более чем на 1 учебный год. При получении среднего профессионального образования в соответствии с индивидуальным учебным планом сроки получения образования могут быть изменены в соответствии с особенностями и индивидуальными потребностями конкретного обучающегося.

2.4. Перевод студента в техникум из другого учебного заведения или внутри техникума с одной специальности на другую, по всем формам обучения, а также с их сменой осуществляется при наличии вакантных мест по личному заявлению студента (Приложение 1) и при успешном прохождении им аттестации.

2.5. Количество вакантных бюджетных мест определяется как разница между контрольными цифрами соответствующего года приема (количество мест приема на первый год обучения) и фактическим количеством обучающихся в техникуме по соответствующей образовательной программе по профессии, специальности, направлению подготовки и форме обучения на соответствующем курсе не менее двух раз в год (по окончании семестра).

3. Порядок перевода в техникум из другого учебного заведения

3.1. Перевод студента осуществляется по его желанию в соответствии с итогами прохождения аттестации. Для прохождения аттестации студент представляет в техникум

-личное заявление о приеме в порядке перевода (для несовершеннолетних заявление родителей (законных представителей);

-копия зачетной книжки, заверенная исходным образовательным учреждением;

-выписка из приказа о зачислении, где указывается специальность, форма обучения и основа обучения.

В заявлении указывается курс, специальность, уровень среднего профессионального образования, форма обучения, на которые студент желает перейти, и образование, на базе которого студент получает среднее профессиональное образование.

3.2. Заместитель директора по учебной работе визирует документы и, при наличии вакантных мест, делает запись о том, что не возражает, с указанием номера группы, даты перевода, и передает заведующему отделением для определения возможности перезачета и переаттестации. При положительном решении вопроса о

переводе студента в техникум по результатам аттестации и конкурсного отбора, техникум выдает студенту справку установленного образца (Приложение 1).

3.3. Студент представляет в техникум документ об образовании и академическую справку. При этом осуществляется проверка соответствия копии зачетной книжки, представленной для аттестации, и академической справки.

3.4. После представления указанных документов заместителем директора по учебной работе директор техникума издает приказ о зачислении студента в образовательное учреждение в порядке перевода. В приказе о зачислении делается запись:

«Зачислен в порядке перевода из_____
наименование образовательного учреждения

на специальность _____
наименование специальности

на_____ уровень среднего профессионального образования
(базовый, углублённый)
на ____ курс на _____ форму обучения»

3.5.В училище формируется и ставится на учет личное дело студента, в которое заносится заявление о приеме в порядке перевода, академическая справка, документ об образовании и выписка из приказа о зачислении в порядке перевода, а также договор, если зачисление осуществлено на места с оплатой стоимости обучения.

Студенту выдается студенческий билет и зачетная книжка.

4. Порядок перевода из техникума в другое учебное заведение

4.1. При положительном решении вопроса о переводе в другое учебное заведение по результатам аттестации и конкурсного отбора принимающее образовательное учреждение выдает студенту справку установленного образца (Приложение 1).

4.2.Студент представляет заместителю директора по учебной работе указанную справку, а также личное заявление об отчислении в связи с переводом (для несовершеннолетних обучающихся заявление родителей (законных представителей)) и о необходимости выдачи ему академической справки и документа об образовании, на базе которого студент получает среднее профессиональное образование (далее - документ об образовании).

4.3.На основании представленных документов директор учреждения в течение 10 дней со дня подачи заявления издает приказ об отчислении студента с формулировкой:

«Отчислен в связи с переводом _____»
наименование образовательного учреждения

4.4. Студенту выдается документ об образовании (из личного дела), а также академическая справка. Допускается выдача указанных документов лицу, имеющему на это доверенность установленной формы.

Студент сдает студенческий билет и зачетную книжку.

4.5.В личном деле студента остается копия документа об образовании, заверенная образовательным учреждением, выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, студенческий билет и зачетная книжка.

5. Порядок перевода с платного обучения на бесплатное

5.1. Переход с платного обучения на бесплатное осуществляется при наличии свободных мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов по соответствующей образовательной программе по профессии, специальности, направлению подготовки и форме обучения на соответствующем курсе (далее - вакантные бюджетные места).

5.2. Училище обеспечивает открытость информации о количестве вакантных бюджетных мест для перехода с платного обучения на бесплатное, сроках подачи заявлений на переход с платного обучения на бесплатное путем размещения указанной информации в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте в сети «Интернет».

5.3. Право на переход с платного обучения на бесплатное имеет лицо, обучающееся в образовательной организации на основании договора об оказании платных образовательных услуг, не имеющее на момент подачи заявления академической задолженности, дисциплинарных взысканий, задолженности по оплате обучения, при наличии одного из следующих условий:

а) сдачи экзаменов за два семестра обучения, предшествующих подаче заявления, на оценки "отлично" или «отлично» и «хорошо» или «хорошо»;

б) отнесения к следующим категориям граждан (за исключением иностранных граждан, если международным договором Российской Федерации не предусмотрено иное):

-детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

-граждан в возрасте до двадцати лет, имеющих только одного родителя-инвалида I группы, если среднедушевой доход семьи ниже величины прожиточного минимума, установленного в соответствующем субъекте Российской Федерации;

в) утраты обучающимся в период обучения одного или обоих родителей (законных представителей) или единственного родителя (законного представителя).

5.4. Решение о переходе обучающегося с платного обучения на бесплатное принимается специально создаваемой комиссией (далее - Комиссия) с учетом мнения представителя студенческого совета образовательной организации. Состав, полномочия и порядок деятельности Комиссии определяется училищем самостоятельно. Материалы для работы Комиссии представляют заведующие отделением.

5.5. Обучающийся, желающий перейти на вакантное бюджетное место, представляет заместителю директора по учебной работе мотивированное заявление (для несовершеннолетних обучающихся заявление родителей (законных представителей)) на имя директора техникума о переходе с платного обучения на бесплатное.

К заявлению студента прилагаются следующие документы:

а) подтверждающие отнесение данного обучающегося к указанным в подпунктах "б" - "в" пункта 5.3. настоящего Положения категориям граждан (в случае отсутствия в личном деле обучающегося);

б) подтверждающие особые достижения в учебной, научно-исследовательской, общественной, культурно-творческой и спортивной деятельности образовательной организации (при наличии).

5.6. Заместитель директора по учебной работе в пятидневный срок с момента поступления заявления от обучающегося визирует указанное заявление и передает заявление в Комиссию с прилагаемыми к нему документами, а также информацией, содержащей сведения: о результатах промежуточной аттестации обучающегося за два семестра, предшествующих подаче им заявления о переходе с платного обучения на бесплатное; об отсутствии дисциплинарных взысканий; об отсутствии задолженности по оплате обучения (далее - информация).

5.7. При рассмотрении Комиссией заявлений обучающихся приоритет отдается:

а) в первую очередь - обучающимся, соответствующим условию, указанному в подпункте "а" пункта 6 настоящего Порядка;

б) во вторую очередь - обучающимся, соответствующим условию, указанному в подпункте "б" пункта 6 настоящего Порядка;

в) в третью очередь - обучающимся, соответствующим условию, указанному в подпункте "в" пункта 6 настоящего Порядка

5.8. При наличии двух и более кандидатов одной очереди на одно вакантное бюджетное место приоритет отдается:

а) в первую очередь - обучающимся, имеющим более высокие результаты по итогам промежуточной аттестации двух семестров, предшествующих подаче заявления о переходе с платного обучения на бесплатное;

б) во вторую очередь - обучающимся, имеющим особые достижения в учебной, научно-исследовательской, общественной, культурно-творческой и спортивной деятельности техникума.

5.9. При наличии двух и более кандидатов первой очереди на одно вакантное бюджетное место приоритет отдается обучающимся, имеющим особые достижения в учебной, научно-исследовательской, общественной, культурно-творческой и спортивной деятельности образовательной организации.

5.10. В результате рассмотрения заявления, прилагаемых к нему документов и информации структурного подразделения Комиссией принимается одно из следующих решений:

-о переходе обучающегося с платного обучения на бесплатное;

-об отказе в переходе обучающегося с платного обучения на бесплатное.

5.11. Решение о переходе обучающегося с платного обучения на бесплатное принимается Комиссией с учетом количества вакантных бюджетных мест и приоритетов, расставленных в соответствии с пунктами 10 и 11 настоящего Порядка.

5.12. Решение Комиссии доводится до сведения обучающихся путем размещения протокола заседания Комиссии в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте техникума в сети "Интернет".

5.13. Перевод с платного обучения на бесплатное оформляется приказом директора техникума, не позднее 10 календарных дней с даты принятия Комиссией решения о таком переходе.

6. Порядок перевода с одной образовательной программы и (или) формы обучения на другую

6.1. Перевод студента с одной образовательной программы обучения на другую осуществляется в исключительных случаях, когда студент не справляется с освоением образовательной программы выбранной специальности, но имеет склонности и потенциал в освоении образовательной программы другой специальности.

6.2. Заявление студента (для несовершеннолетних обучающихся родителей (законных представителей)) с просьбой о переходе с одной образовательной программы и (или) формы обучения на другую рассматривается заместителем директора по учебной работе, а затем заведующим тем отделением, на котором реализуется другая образовательная программа. При этом по зачетной книжке студента определяется соответствие сданных студентом учебных дисциплин требованиям Федерального государственного образовательного стандарта (рабочего учебного плана) другой образовательной программы по содержанию и объему в часах и возможность перезачета.

6.3. Заведующий отделением, на котором реализуется данная образовательная программа, делает запись на заявлении студента о том, что не возражает переводу студента на другую образовательную программу и (или) форму обучения с указанием даты перехода и учебной группы при условии сдачи предусмотренных учебным планом форм итоговой аттестации по отсутствующим учебным дисциплинам, и определяет сроки этой сдачи в соответствии с индивидуальным учебным планом.

6.4. Далее подписанное заявление студента, рассматривается заведующим того отделением, на котором обучается студент. При отсутствии оснований, препятствующих переходу студента с одной образовательной программы и (или) формы обучения на другую, заявление подписывается.

6.5. Решение о переводе принимается на заседании предметно-цикловой комиссии спецдисциплин, где рассматриваются результаты успеваемости студента по спецдисциплинам, характеристики студента преподавателей и классного руководителя.

6.7. После издания приказа о переходе с одной образовательной программы и (или) формы обучения на другую, личное дело студента также передается с одной образовательной программы и (или) формы обучения на другую. В личном деле должны быть вложены: академическая справка студента, подлинник документа об образовании, копия приказа о переходе.

6.8. Студенту выписываются новые студенческий билет и зачетная книжка, в которую переносятся перезачтенные дисциплины, составляется индивидуальный график сдачи дисциплин по новой образовательной программе.

6.9. Не допускается переход студентов с одной образовательной программы и (или) формы обучения на другую в случае, когда студент является участником договора на оказание платных образовательных услуг в сфере профессионального образования в качестве потребителя, а заказчиком (оплачивающим образовательную услугу) является юридическое лицо, без согласования перехода с последним.

7. Восстановление в число студентов

7.1. Студент имеет право на восстановление в техникум в течение пяти лет после отчисления по собственному желанию (по уважительной причине) с сохранением основы обучения (бесплатной или платной), в соответствие с которой он обучался до отчисления, при наличии в техникуме вакантных мест, и не ранее завершения учебного года (семестра), в котором указанное лицо было отчислено.

7.2. Восстановление студента, отчисленного из техникума по неуважительной причине, допускается не позднее пяти лет после отчисления при наличии в техникуме вакантных мест.

7.3. Основанием для восстановления на обучение в техникуме является личное заявление лица, желающего продолжить обучение и наличие академической справки того среднего специального учебного заведения, из которого было отчислено лицо.

7.4. Восстановление лица в состав студентов техникума осуществляется в межсессионное время.

7.5. Восстановление лица в состав студентов возможно как в группы или на места, находящиеся на бюджетном финансировании, так и в группы или на места, финансируемые за счет средств юридических и физических лиц. Основанием для восстановления в группы или на места, находящиеся на бюджетном финансировании, является факт обучения лица в предыдущем среднем специальном учебном заведении в группе или на месте, находящемся на бюджетном финансировании, при условии, что причина отчисления из него не была связана с академической неуспеваемостью или нарушением дисциплины.

7.6. Заявление лица с просьбой о восстановлении рассматривает заместитель директора по учебной работе и, при наличии вакантных мест, делает запись на заявлении о том, что не возражает в восстановлении с указанием даты восстановления, учебной группы, формы финансирования обучения. Если в результате восстановления образовалась академическая задолженность, заведующий отделением указывает, что восстановление возможно при условии сдачи предусмотренных учебным планом форм итоговой аттестации по отсутствующим учебным дисциплинам и определяет сроки этой сдачи.

7.7. Решение о восстановлении лица принимается директором колледжа.

7.8. После издания приказа о восстановлении лица в учебной части формируется личное дело студента, в котором должны быть вложены: академическая справка студента, подлинник документа об образовании, копия приказа о восстановлении.

7.9. Восстановленному студенту выписываются новые студенческий билет и зачетная книжка, в которую переносятся перезачтенные дисциплины.

8. Отчисление студентов техникума

8.1. Обучающийся может быть отчислен из техникума:

-в связи с получением образования (завершением обучения);

-досрочно.

8.2. Студент может быть досрочно отчислен из техникума

-по собственному желанию или инициативе родителей несовершеннолетнего обучающегося (в том числе в связи с переводом в другое учебное заведение),

-в связи с невозможностью продолжать обучение по независящим от него причинам (ликвидацией техникума, по болезни и др.),

-за нарушение обязанностей, предусмотренных Уставом техникума, Правилами внутреннего распорядка техникума (применение к студенту, достигшему возраста 15 лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания),

- невыполнения студентом обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы (части образовательной программы) и выполнению учебного плана (академическая неуспеваемость);

- установления нарушения порядка приема в техникум, повлекшего по вине студента его незаконное зачисление;

- просрочки оплаты стоимости платных образовательных услуг;

- невозможности надлежащего исполнения обязательств по оказанию платных образовательных услуг вследствие действий (бездействия) обучающегося.

- на основании решения судебных органов за совершение преступления.

8.3. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося

8.3.1. Применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в организации, осуществляющей образовательную деятельность, оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников организации, осуществляющей образовательную деятельность, а также нормальное функционирование организации, осуществляющей образовательную деятельность.

8.3.2. Училище незамедлительно обязано проинформировать об отчислении несовершеннолетнего обучающегося в качестве меры дисциплинарного взыскания орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования. Орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования, и родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, отчисленного из училища, не позднее чем в месячный срок принимают меры, обеспечивающие получение несовершеннолетним обучающимся общего образования.

8.3.3. Отчисление несовершеннолетних студентов, обучающихся на базе основного общего образования, по собственному желанию, производится при наличии следующих документов:

- заявление родителей (законных представителей), заявление студента;
- справка-подтверждение из учебного заведения о возможном зачислении (переводе) студента;
- письменное согласие органов опеки и попечительства для детей-сирот или детей, оставшихся без попечения родителей.

8.4.За академическую неуспеваемость могут быть отчислены студенты:

-не аттестованные по результатам текущего контроля знаний студентов в межсессионный период;

-не прошедшие в установленные сроки промежуточную аттестацию и имеющие задолженности по 3-м и более дисциплинам, включая аттестацию различных видов практик.

8.5. Порядок отчисления студентов за академическую неуспеваемость.

8.5.1. По итогам текущего контроля или промежуточной аттестации список студентов, имеющих академическую задолженность, вывешивается на стенде для ознакомления и доводится до сведения студентов через руководителя учебных групп и старост групп.

8.5.2. Студент должен дать объяснение по факту имеющейся академической задолженности или предоставить объяснительные документы в течение недели.

8.5.3. При уважительной причине срок сдачи задолженности назначается учебной частью.

8.5.4. Если по истечении установленного срока задолженности не ликвидированы студентом, заведующий отделением подает на имя директора представление на отчисление.

8.6. В случае отказа дать указанное объяснение отчисление производится на основании иных документов (докладные записки и т.п.) в течение месяца.

8.7. Приказ на отчисление студента должен быть оформлен в срок не более месяца со дня подачи им объяснения.

8.8. Студент должен быть ознакомлен с приказом об отчислении с проставлением его подписи и даты ознакомления в течение трех дней, либо при отсутствии студента, уведомлен письмом. Ответственность за информирование студента и родителей (законных представителей) об отчислении возлагается на классного руководителя.

При отчислении несовершеннолетних студентов информирование родителей (законных представителей) должно быть произведено в форме письменного уведомления в трёхдневный срок с отметкой даты регистрации и даты отправки уведомления.

В случаях, когда отчисление производится по инициативе студента, обучающегося с полной компенсацией затрат на обучение и являющегося потребителем образовательной услуги, заказчик услуги письменно подтверждает своё согласие в заявлении на отчисление.

При отчислении студентов, обучающихся с полным возмещением затрат на обучение, по инициативе техникума, информируется заказчик платных образовательных услуг, в соответствии с заключённым договором.

8.9. Список отчисленных студентов вывешивается на стенде.

8.10. Не допускается отчисление студентов во время их болезни, каникул, академического отпуска или отпуска по беременности и родам.

8.11. Студенту, отчисленному из техникума по его личному заявлению, выдается академическая справка, подлинник документа об образовании.

В личное дело отчисленного студента вкладываются: копия документа об образовании, зачетная книжка, студенческий билет, обходной лист, выписка из приказа об отчислении.

9. Документационное обеспечение

Все документы, связанные с оформлением переводов, отчисления и восстановления студентов, должны храниться в приемной техникума как документы строгой отчетности.

Настоящее положение рассмотрено и одобрено на заседании Педагогического совета училища от_____, протокол №_____.

Приложение 1

Угловой штамп среднего
специального учебного
заведения

Дата выдачи
и регистрационный номер

С П Р А В К А

Выдана _____
фамилия, имя, отчество (полностью)

в том, что он (а) на основании личного заявления и копии зачетной книжки
_____,
дата выдачи и регистрационный номер зачетной книжки

выданной _____,
полное наименование образовательного учреждения,
выдавшего зачетную книжку

успешно выдержал (а) аттестационные испытания и будет зачислен (а) в порядке перевода для продолжения образования по основной профессиональной образовательной программе среднего профессионального образования по специальности

_____
наименование специальности

после представления документа об образовании и академической справки.

Руководитель (подпись)

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Заместитель директора по УВР
_____Е.Г. Лебедева
____ _____20___г.

Зав. отделением живописи
_____Н.И. Поликарпов
____ _____20___г.

Зав. отделением дизайна
_____Т.В. Коршунова
____ _____20___г.

Зав. отделением ДПИ и НП
_____Н.Н. Вохмянина
____ _____20___г.