



**Кировское областное государственное
профессиональное образовательное бюджетное учреждение
«Вятское художественное училище имени А.А Рылова»**

УТВЕРЖДЕНО

приказом от 15.01.2020 № 09/1-04-07

Директор КОГПОБУ

«Вятское художественное училище»

М.В. Наумов



ПОЛИТИКА

**Кировского областного государственного
профессионального образовательного
бюджетного учреждения
«Вятское художественное училище имени А.А. Рылова»
в отношении обработки персональных данных**

Киров, 2020

1. Общие положения

1.1. Политика Кировского областного государственного профессионального образовательного бюджетного учреждения «Вятское художественное училище имени А.А. Рылова» (далее - учреждение) в отношении обработки персональных данных (далее - Политика) определяет основные принципы, цели, условия и способы обработки персональных данных, перечни субъектов и обрабатываемых в учреждении персональных данных, функции учреждения при обработке персональных данных, а реализуемые требования к защите персональных данных и ответственность работников учреждения, имеющих доступ к персональным данным, за невыполнение требований норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных в Российской Федерации.

1.2. Политика в отношении обработки персональных данных в учреждении разработана в соответствии с нормативными правовыми, локальными нормативными актами:

- Конституцией Российской Федерации,
- Трудовым кодексом Российской Федерации,
- Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее – Закон),
 - Федеральным законом от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационные технологии и защите информации»,
 - Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.07.2008 № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляющейся без использования средств автоматизации»,
 - Постановлением Правительства Российской Федерации от 01.11.2012 № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных»,
 - Уставом учреждения;
 - а также с учетом:
 - договоров, заключаемыми между оператором и субъектами персональных данных,
 - согласий субъектов персональных данных на обработку их персональных данных.

1.3. Политика действует в отношении всех персональных данных, которые обрабатывает КОГПОБУ «Вятское художественное училище» (далее - Оператор).

1.4. Политика распространяется на отношения в области обработки персональных данных, возникшие у Оператора как до, так и после утверждения настоящей Политики.

1.5. Во исполнение требований ч. 2 ст. 18.1 Закона о персональных данных настоящая Политика публикуется в свободном доступе в информационно-

телекоммуникационной сети Интернет на сайте Оператора.

1.6. Основные понятия, используемые в Политике:

персональные данные - любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных);

оператор персональных данных (оператор) - государственный орган, муниципальный орган, юридическое или физическое лицо, самостоятельно или совместно с другими лицами организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных, а также определяющие цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными;

обработка персональных данных - любое действие (операция) или совокупность действий (операций) с персональными данными, совершаемых с использованием средств автоматизации или без их использования. Обработка персональных данных включает в себя в том числе:

- сбор;
- запись;
- систематизацию;
- накопление;
- хранение;
- уточнение (обновление, изменение);
- извлечение;
- использование;
- передачу (распространение, предоставление, доступ);
- обезличивание;
- блокирование;
- удаление;
- уничтожение;

автоматизированная обработка персональных данных - обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники;

распространение персональных данных - действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц;

предоставление персональных данных - действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц;

блокирование персональных данных - временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных);

уничтожение персональных данных - действия, в результате которых

становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных;

обезличивание персональных данных - действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных;

информационная система персональных данных - совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств;

трансграничная передача персональных данных - передача персональных данных на территорию иностранного государства органу власти иностранного государства, иностранному физическому лицу или иностранному юридическому лицу.

1.7. Основные права и обязанности Оператора.

1.7.1. Оператор имеет право:

1) самостоятельно определять состав и перечень мер, необходимых и достаточных для обеспечения выполнения обязанностей, предусмотренных Законом о персональных данных и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, если иное не предусмотрено Законом о персональных данных или другими федеральными законами;

2) поручить обработку персональных данных другому лицу с согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законом, на основании заключаемого с этим лицом договора. Лицо, осуществляющее обработку персональных данных по поручению Оператора, обязано соблюдать принципы и правила обработки персональных данных, предусмотренные Законом о персональных данных;

3) в случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку персональных данных Оператор вправе продолжить обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных при наличии оснований, указанных в Законе о персональных данных.

1.7.2. Оператор обязан:

1) организовывать обработку персональных данных в соответствии с требованиями Закона о персональных данных;

2) отвечать на обращения и запросы субъектов персональных данных и их законных представителей в соответствии с требованиями Закона о персональных данных;

3) сообщать в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных (Федеральную службу по надзору в сфере связи,

информационных технологий и массовых коммуникаций (Роскомнадзор) по запросу этого органа необходимую информацию в течение 30 дней с даты получения такого запроса.

1.8. Основные права субъекта персональных данных. Субъект персональных данных имеет право:

1) получать информацию, касающуюся обработки его персональных данных, за исключением случаев, предусмотренных федеральными законами. Сведения предоставляются субъекту персональных данных Оператором в доступной форме, и в них не должны содержаться персональные данные, относящиеся к другим субъектам персональных данных, за исключением случаев, когда имеются законные основания для раскрытия таких персональных данных. Перечень информации и порядок ее получения установлен Законом о персональных данных;

2) требовать от оператора уточнения его персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав;

3) выдвигать условие предварительного согласия при обработке персональных данных в целях продвижения на рынке товаров, работ и услуг;

4) обжаловать в Роскомнадзоре или в судебном порядке неправомерные действия или бездействие Оператора при обработке его персональных данных.

1.9. Контроль за исполнением требований настоящей Политики осуществляется уполномоченным лицом, ответственным за организацию обработки персональных данных у Оператора.

1.10. Ответственность за нарушение требований законодательства Российской Федерации и нормативных актов Оператора в сфере обработки и защиты персональных данных определяется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2. Цели сбора персональных данных

2.1. Обработка персональных данных ограничивается достижением конкретных, заранее определенных и законных целей. Не допускается обработка персональных данных, несовместимая с целями сбора персональных данных.

2.2. Обработке подлежат только персональные данные, которые отвечают целям их обработки.

2.3. Обработка Оператором персональных данных осуществляется в следующих целях:

- обеспечение соблюдения Конституции Российской Федерации, федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, локальных нормативных актов оператора;

- осуществление деятельности в соответствии с Уставом и лицензией на осуществление образовательной деятельности учреждения, в соответствии с Федеральным законом от 27.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- заключения, исполнения и прекращения гражданско-правовых договоров с физическими, юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и иными лицами в случаях, предусмотренных действующим законодательством и уставом оператора;

- организация кадрового, воинского учета и делопроизводства оператора, обеспечения соблюдения законов и иных нормативно-правовых актов, заключения и исполнения обязательств по трудовым и гражданско-правовым договорам;

- содействия работникам и обучающимся в трудуустройстве, обучении, повышении квалификации, пользования различного вида льготами, исполнения требований налогового законодательства в связи с исчислением уплатой налога на доходы физических лиц, персонифицированных данных о каждом получателе доходов, учитываемых при начислении страховых взносов на обязательное пенсионное страхование и обеспечение, заполнение первичной статистической документации, в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Налоговым кодексом Российской Федерации, федеральными законами, а также уставом и внутренними документами оператора;

- защиты жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов субъектов персональных данных;

- создания условий для обеспечения безопасности образовательной деятельности;

- предупреждения возникновения угроз различного характера (социального, техногенного, террористического, криминального и др.) и своевременного реагирования в случае их возникновения;

- контроля образовательного процесса и трудовой дисциплины в учреждении;

- подготовки, заключения, исполнения и прекращения договоров с контрагентами;

- обеспечения пропускного и внутриобъектового режимов на объектах Оператора;

- осуществления прав и законных интересов оператора при осуществлении им видов деятельности, предусмотренных Уставом и иными локальными нормативными актами Оператора, или третьих лиц либо достижения общественно

значимых целей;

- обработки заявок, запросов и иных обращений граждан;
- предоставление посетителям Официального сайта возможности удаленного взаимодействия с руководством по вопросам, связанных с деятельностью Оператора;
- обеспечения участия заинтересованных лиц в олимпиадах, конкурсах и иных образовательных, спортивных, практических мероприятиях, проводимых у оператора;
- в иных законных целях.

3. Объем и категории обрабатываемых персональных данных, категории субъектов персональных данных

3.1. Содержание и объем обрабатываемых персональных данных должны соответствовать заявленным целям обработки, предусмотренным в разделе 2 настоящей Политики. Обрабатываемые персональные данные не должны быть избыточными по отношению к заявленным целям их обработки.

3.2. Оператор может обрабатывать персональные данные следующих категорий субъектов персональных данных:

3.2.1. в отношении поступающих: фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), дата рождения (число, месяц, год рождения), место рождения, гражданство, пол; адрес (регистрации и фактического проживания); данные документа, удостоверяющего личность; знание иностранных языков; код и наименование специальности; форма и основа обучения; информация, содержащаяся в договоре о целевом обучении (при наличии); результаты зачисления; информация об оконченном учебном заведении (дата окончания, вид полученного документа, серия, номер, когда и кем выдан, тип и наименование оконченного образовательного учреждения); уровень образования; вид предоставленного документа (оригинал, копия); сведения о сдаче вступительных испытаний, в том числе сведения, связанные с апелляцией; документ, подтверждающий смену фамилии, имени или отчества (при необходимости); адрес электронной почты; номера контактных телефонов (домашний, мобильные); нуждаемость в общежитии; вид доставки документов (лично, по почте, МФЦ); сведения об индивидуальных достижениях, данные документов, подтверждающих индивидуальные достижения; фотоизображение; сведения о необходимости создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его ограниченными возможностями здоровья или инвалидностью.

3.2.2. в отношении родителей (законных представителей) поступающих:

фамилия, имя, отчество (при – наличии); адрес регистрации; номера контактных телефонов (домашнего, мобильного); адрес электронной почты.

3.2.3. в отношении обучающихся: фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), дата рождения (число, месяц, год рождения), место рождения, пол; гражданство; адрес (регистрации и фактического проживания); данные документа, удостоверяющего личность; фотоизображение; знание иностранных языков; номер расчетного счета; социальные льготы (наименование льготы, по каждой льготе – номер и дата выдачи документа, подтверждающего льготу, основание); наличие справок отдела социальной защиты для назначения социальной стипендии (со сроком действия справки), дата начала и окончания выплаты социальной стипендии; информация о страховом номере индивидуального лицевого счета в Пенсионном фонде Российской Федерации; информация о свидетельстве о постановке на учет физического лица в налоговом органе на территории Российской Федерации; информация о наличии детей; код и наименование специальности; форма и основа обучения; информация о целевом обучении (при наличии); номера и даты приказов о зачислении, о движении обучающегося за весь период обучения; средний балл аттестата; курс, номер группы; регистрационный номер студенческого билета и зачетной книжки; информация о прохождении учебного процесса (дата начала и окончания обучения, успеваемость, факт оплаты за обучение, наличие заявлений от обучающегося; данные документы об образовании (уровень образования, вид документа, серия, номер, когда и кем выдан, тип и наименование оконченного образовательного учреждения, квалификация по документу); информация из справки об обучении; адрес электронной почты; номера контактных телефонов (домашний, мобильные); отношение к воинской обязанности и иные сведения военного билета и приписного удостоверения; информация о стипендии (виды назначенных стипендий, периоды назначения стипендий); номер и дата заключения договора на оказание платных образовательных услуг; информация о проживании в общежитии; участие в общественных и культурных мероприятиях; благодарности, достижения, поощрения, награды, полученные за период обучения, информация об обращениях за медицинской помощью о временной нетрудоспособности, об инвалидности.

3.2.4. в отношении родителей (законных представителей) обучающихся: фамилия, имя, отчество (при – наличии); адрес (регистрации и фактического проживания); данные документа, удостоверяющего личность; номера контактных телефонов (домашнего, мобильного); адрес электронной почты.

3.2.5. в отношении выпускников: фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), дата рождения (число, месяц, год рождения), пол; гражданство; адрес (регистрации и фактического проживания); данные документа, удостоверяющего

личность; код и наименование специальности; форма обучения; информация о целевом направлении; информация о страховом номере индивидуального лицевого счета в Пенсионном фонде Российской Федерации; информация из свидетельства о постановке на учет физического лица в налоговом органе на территории Российской Федерации; место работы или дальнейшего обучения.

3.2.6. в отношении обучающихся по дополнительным образовательным программам: фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), дата рождения (число, месяц, год рождения), пол; адрес (регистрации и фактического проживания); данные документа, удостоверяющего личность (для совершеннолетних); название образовательной программы; форма обучения.

3.2.7. в отношении родителей обучающихся по дополнительным образовательным программам (законных представителей несовершеннолетних): фамилия, имя, отчество (при – наличии); адрес (регистрации и фактического проживания); данные документа, удостоверяющего личность; номера контактных телефонов (домашнего, мобильного); адрес электронной почты.

3.2.8. в отношении работников и бывших работников, состоящих в трудовых отношениях с Оператором: фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), дата рождения (число, месяц, год рождения), место рождения, пол; гражданство; адрес (регистрации и фактического проживания); данные документа, удостоверяющего личность; фотоизображение; знание и владение иностранных языков; номер расчетного счета; социальные льготы (наименование льготы, по каждой льготе – номер и дата выдачи документа, подтверждающего льготу, основание); информация о страховом номере индивидуального лицевого счета в Пенсионном фонде Российской Федерации; информация из свидетельства о постановке на учет физического лица в налоговом органе на территории Российской Федерации; семейное положение; фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), год рождения супруга; фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), дата рождения (число, месяц, год рождения) детей; информация о наличии у детей инвалидности; документ об образовании (уровень образования, вид документа, серия, номер, когда выдан, кем выдан, тип и наименование оконченного образовательного учреждения, направление подготовки и ли специальности, квалификация по документу); документ о после вузовском профессиональном образовании; ученая степень (отрасль науки, дата присвоения, вид выданного документа, серия, номер, когда выдан, кем выдан, тип и наименование образовательного учреждения); сведения об ученом звании (вид выданного документа, серия, номер, когда выдан, кем выдан, тип и наименование образовательного учреждения); сведения о воинском учете; занимаемая должность (профессия, разряд, категория квалификации); структурное подразделение; дата приема на работу; ставка; информация о наличии

судимостей); стаж работы (общий, непрерывный, педагогический (при наличии), количество дней, месяцев, лет); информация о трудовой деятельности; результаты медицинских обследований работников на предмет годности к осуществлению трудовых обязанностей; используемый отпуск (вид отпуска, начало и конец периода, за который предоставляется отпуск, дата начала и окончания отпуска); сведения о заработной плате; сведения об аттестации; сведения о повышении квалификации (вид выданного документа, серия, номер, когда выдан, кем выдан, тип и наименование образовательного учреждения, наименование образовательного курса (программы)); сведения о профессиональной переподготовке (вид выданного документа, серия, номер, когда выдан, кем выдан, тип и наименование образовательного учреждения, направление или специальность, квалификация по документу); сведения о наградах, почетных званиях; номер, дата заключения трудового договора, дата окончания трудового договора; номер, дата приказа об увольнении, статья увольнения; членство в профсоюзе; номера контактных телефонов; адрес электронной почты.

3.2.9. в отношении к родственникам работников Оператора: фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии); степень родства; год рождения; иные персональные данные, предоставляемые работниками в соответствии с требованиями трудового законодательства.

3.2.10. в отношении физических лиц – исполнителей по договорам возмездного оказания услуг: фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), дата рождения (число, месяц, год рождения), адрес (регистрации и фактического проживания); данные документа, удостоверяющего личность; информация о страховом номере индивидуального лицевого счета в Пенсионном фонде Российской Федерации; информация из свидетельства о постановке на учет физического лица в налоговом органе на территории Российской Федерации; номер расчетного счета и реквизиты банка;

3.2.11. в отношении к кандидатам на замещение вакантных должностей: фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии); дата и место рождения (число, месяц, год рождения); номера контактных телефонов (домашний, мобильные); адрес электронной почты; сведения об образовании; опыте работы; квалификации; иные персональные данные, сообщаемые кандидатами в резюме и сопроводительных письмах.

3.2.12. в отношении к клиентам и контрагентам оператора (физические лица) представителям (работникам) клиентов и контрагентам Оператора: фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии); данные документа, удостоверяющего личность; номера контактных телефонов (домашний, мобильные); замещаемая должность; иные персональные данные, предоставляемые представителями (работниками) клиентов и контрагентов, необходимые для заключения и

исполнения договоров.

3.2.13. в отношении к представителям (работникам) клиентов и контрагентам Оператора (юридических лиц): фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии); данные документа, удостоверяющего личность; номера контактных телефонов (домашний, мобильные); замещаемая должность; иные персональные данные, предоставляемые представителями (работниками) клиентов и контрагентов, необходимые для заключения и исполнения договоров.

3.2.14. в отношении посетителей Оператора: фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии); данные документа, удостоверяющего личность; место работы, занимаемая должность.

3.2.15. в отношении участников олимпиад, конкурсов, выставок и иных образовательных, творческих, спортивных мероприятий, проводимых оператором: фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии); дата рождения (число, месяц, год рождения); адрес регистрации; номера контактных телефонов (домашний, мобильные); адрес электронной почты; данные аккаунтов в социальных сетях; сведения, содержащиеся в работе, направленной субъектом для участия в мероприятии; сведения о месте работы или обучения (название организации, класс).

3.3. Обработка Оператором биометрических персональных данных (сведений, которые характеризуют физиологические и биологические особенности человека, на основании которых можно установить его личность) осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.4. Оператором не осуществляется обработка специальных категорий персональных данных, касающихся расовой, национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных или философских убеждений, состояния здоровья, интимной жизни, за исключением случаев, предусмотренных законодательством РФ.

4. Порядок и условия обработки персональных данных

4.1. Обработка персональных данных осуществляется Оператором в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

4.2. Оператор осуществляет как автоматизированную, так и неавтоматизированную обработку персональных данных.

4.3. К обработке персональных данных допускаются работники Оператора, которые уполномочены приказом директора на получении, доступ и обработку персональных данных, необходимых для выполнения ими своих должностных обязанностей, при условии возложения на работников обязанностей по обеспечению сохранности и конфиденциальности персональных данных, а также

ответственности за неисполнение и/или ненадлежащее исполнение указанных обязанностей.

4.4. Обработка персональных данных осуществляется путем:

- получения персональных данных в устной или письменной форме непосредственно от субъектов персональных данных;
- получения персональных данных из общедоступных источников;
- внесения персональных данных в журналы, реестры и информационные системы Оператора;
- использования иных способов обработки персональных данных.

4.5. Обработка персональных данных осуществляется с согласия субъектов персональных данных (законного представителя субъекта) на обработку их персональных данных, а также без такового в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

Согласие на обработку персональных данных может быть дано субъектом персональных данных (законным представителем субъекта) любого действия или совокупности следующих действий:

- заполнение документа на бумажном носителе и проставления на нем личной подписи;
- сообщения персональных данных в устной форме, при обращении к оператору при помощи средств телефонной или мобильной связи;
- направления на адрес электронной почты оператора, указанный как адрес отправки документов, текста согласия на обработку персональных данных в виде документа в электронной форме.

Согласие считается полученным в установленной порядке и действует до момента направления субъектом персональных данных (законным представителем субъекта) соответствующего письменного заявления о прекращении обработки персональных данных (отзыв согласия) по месту нахождения Оператора, либо до момента прекращения обработки персональных данных по иным причинам (достижение целей обработки, истечение срока действия согласия, уничтожения или обезличивание персональных данных).

Субъект персональных данных (законных представитель субъектов) может в любой момент отозвать свое согласие на обработку персональных данных при условии, что подобная процедура не нарушает требований законодательства Российской Федерации.

Для отзыва согласия субъект персональных данных (законных представитель субъектов) обязан направить соответствующее письменное уведомление на почтовый адрес оператора: 610002, г. Киров. ул. Казанская, д. 56.

4.6. Не допускается раскрытие третьим лицам и распространение персональных данных без согласия субъекта персональных данных, если иное не

предусмотрено Федеральным законом.

4.7. Передача персональных данных органам дознания и следствия, в Федеральную налоговую службу, Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования и другие уполномоченные органы исполнительной власти и организации осуществляется в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

4.8. Оператор принимает необходимые правовые, организационные и технические меры для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, распространения и других несанкционированных действий, в том числе:

- определяет угрозы безопасности персональных данных при их обработке;
- принимает локальные нормативные акты и иные документы, регулирующие отношения в сфере обработки и защиты персональных данных;
- назначает лиц, ответственных за обеспечение безопасности персональных данных в структурных подразделениях и информационных системах Оператора;
- создает необходимые условия для работы с персональными данными;
- организует учет документов, содержащих персональные данные;
- организует работу с информационными системами, в которых обрабатываются персональные данные;
- хранит персональные данные в условиях, при которых обеспечивается их сохранность и исключается неправомерный доступ к ним;
- организует обучение работников Оператора, осуществляющих обработку персональных данных.

4.9. Оператор осуществляет хранение персональных данных в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют цели обработки персональных данных, если срок хранения персональных данных не установлен федеральным законом, договором.

4.10. При сборе персональных данных, в том числе посредством информационно-телекоммуникационной сети Интернет, оператор обеспечивает запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение персональных данных граждан Российской Федерации с использованием баз данных, находящихся на территории Российской Федерации, за исключением случаев, указанных в Законе о персональных данных.

5. Актуализация, исправление, удаление и уничтожение персональных данных, ответы на запросы субъектов на доступ к персональным данным

5.1. Подтверждение факта обработки персональных данных Оператором, правовые основания и цели обработки персональных данных, а также иные

сведения, указанные в ч. 7 ст. 14 Закона о персональных данных, предоставляются оператором субъекту персональных данных или его представителю при обращении либо при получении запроса субъекта персональных данных или его представителя.

В предоставляемые сведения не включаются персональные данные, относящиеся к другим субъектам персональных данных, за исключением случаев, когда имеются законные основания для раскрытия таких персональных данных.

Запрос должен содержать:

- сведения, подтверждающие участие субъекта персональных данных в отношениях с Оператором (номер договора, дата заключения договора, условное словесное обозначение и (или) иные сведения), либо сведения, иным образом подтверждающие факт обработки персональных данных оператором;
- сведения или контактная информация для получения ответа на запрос (лично или почтовым отправлением);
- подпись субъекта персональных данных или его представителя.

Запрос может быть направлен в форме электронного документа и подписан электронной подписью в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Если в обращении (запросе) субъекта персональных данных не отражены в соответствии с требованиями Закона о персональных данных все необходимые сведения или субъект не обладает правами доступа к запрашиваемой информации, то ему направляется мотивированный отказ.

Право субъекта персональных данных на доступ к его персональным данным может быть ограничено в соответствии с ч. 8 ст. 14 Закона о персональных данных, в том числе, если доступ субъекта персональных данных к его персональным данным нарушает права и законные интересы третьих лиц.

5.2. В случае выявления неточных персональных данных при обращении субъекта персональных данных или его представителя либо по их запросу или по запросу Роскомнадзора Оператор осуществляет блокирование персональных данных, относящихся к этому субъекту персональных данных, с момента такого обращения или получения указанного запроса на период проверки, если блокирование персональных данных не нарушает права и законные интересы субъекта персональных данных или третьих лиц.

В случае подтверждения факта неточности персональных данных Оператор на основании сведений, представленных субъектом персональных данных или его представителем либо Роскомнадзором, или иных необходимых документов уточняет персональные данные в течение семи рабочих дней со дня представления таких сведений и снимает блокирование персональных данных.

5.3. В случае выявления неправомерной обработки персональных данных при

обращении (запросе) субъекта персональных данных или его представителя либо Роскомнадзора оператор осуществляет блокирование неправомерно обрабатываемых персональных данных, относящихся к этому субъекту персональных данных, с момента такого обращения или получения запроса.

5.4. При достижении целей обработки персональных данных, а также в случае отзыва субъектом персональных данных согласия на их обработку персональные данные подлежат уничтожению, если:

- иное не предусмотрено договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных;
- Оператор не вправе осуществлять обработку без согласия субъекта персональных данных на основаниях, предусмотренных Законом о персональных данных или иными федеральными законами;
- иное не предусмотрено другим соглашением между Оператором и субъектом персональных данных.

6. Меры, направленные на обеспечение выполнения учреждением обязанностей, предусмотренных ст. 18.1, 19 Федерального закона «О персональных данных»

Меры по обеспечению выполнения КОГПОБУ «Вятское художественное училище» обязанностей Оператора, предусмотренных законодательством Российской Федерации в области персональных данных, включают:

- назначение лица, ответственного за организацию обработки персональных данных в учреждении;
- принятие локальных нормативных актов и иных документов в области обработки и защиты персональных данных;
- получение согласий субъектов персональных данных на обработку их персональных данных, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации (когда такое согласие не требуется);
- обособление персональных данных, обрабатываемых без использования средств автоматизации, от иной информации, в частности, путем их фиксации на отдельных материальных носителях персональных данных;
- обеспечение раздельного хранения персональных данных и их материальных носителей, обработка которых осуществляется в разных целях и которые содержат разные категории персональных данных;
- хранение материальных носителей персональных данных с соблюдением условий, обеспечивающих сохранность персональных данных и исключающих несанкционированный доступ к ним;

- осуществление внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных;
- ознакомление работников оператора, непосредственно осуществляющих обработку персональных данных, с положениями законодательства Российской Федерации и локальными нормативными актами оператора в области персональных данных, в том, числе с требованиями к защите персональных данных;
- прекращение обработки и уничтожение персональных данных в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации в области персональных данных;
- ограничение доступа работников и посетителей в помещения, где размещены объекты хранения информации, а также где хранятся носители с персональными данными;
- предоставление доступа к персональным данным только строго определенным лицам в соответствии с их должностными обязанностями, определенными должностными инструкциями;
- разграничение доступа к информационным системам и хранящимся в них персональным данным на основе индивидуальных паролей, программными средствами обеспечения конфиденциальности информации, привязкой к конкретным рабочим местам работников, обрабатывающих персональные данные;

7. Ответственность за соблюдение законодательства Российской Федерации и локальных нормативных актов учреждения в области персональных данных

7.1. Лица, виновные в нарушении требований законодательства Российской Федерации и локальных нормативных актов учреждения в области персональных данных, несут предусмотренную законодательством Российской Федерации ответственность.

8. Заключительные положения

8.1. Политика является общедоступной и подлежит размещению на официальном сайте учреждения.

8.2. В случае необходимости Политика может быть изменена или дополнена в установленном учреждением порядке.