СОГЛАСОВАН
Заместитель Председателя
Правительства области,
министр финансов
Кировской области

_____ Е.В. Ковалева
«_27_» _января_ 2016 г.
М.П.

УТВЕРЖДЕН

Решением министерства
культуры Кировской области
от 01 февраля 2016 № 33

СОГЛАСОВАН
Министр государственного
имущества Кировской области

_____ Е.В. Мальцева
«_28_» _января_ 2016 г.
М.П.

Министр культуры
Кировской области

_____ А.Б. Скальный
«_01_» _февраля_ 2016 год
М.П.

УСТАВ

Кировского областного государственного профессионального образовательного бюджетного учреждения «Вятское художественное училище имени А.А. Рылова»
(новая редакция)

г. Киров

1. Общие положения

1.1. Кировское областное государственное профессиональное образовательное бюджетное учреждение «Вятское художественное училище имени А.А. Рылова» (далее – Учреждение) создано в соответствии с Гражданским кодексом РФ, Бюджетным кодексом РФ, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом «О некоммерческих организациях», законами Кировской области «Об образовании в Кировской области», «О порядке управления и распоряжения государственным имуществом Кировской области», на основании решения министерства культуры Кировской области от 16.12.2015 № 160 путем переименования Кировского областного государственного бюджетного образовательного учреждения среднего профессионального образования (техникум) «Вятское художественное училище имени А.А. Рылова.

1.2. Полное наименование: Кировское областное государственное профессиональное образовательное бюджетное учреждение «Вятское художественное училище имени А.А. Рылова».

1.3. Сокращенное наименование: КОГПОБУ «Вятское художественное училище».

1.4. Юридический адрес: 610000, Россия, Кировская область, г. Киров, ул. Казанская, д. 56.

1.5. Фактический адрес: Россия, Кировская область, г. Киров, ул. Казанская, д. 56.

1.6. Тип образовательной организации – профессиональная образовательная организация.

1.7. Организационно-правовая форма – бюджетное учреждение.

1.8. Учредителем Учреждения является Кировская область. Функции и полномочия учредителя осуществляет министерство культуры Кировской области (далее – учредитель), находящийся по адресу: 610019, город Киров, ул. Карла Либкнехта, дом № 69.

1.9. Собственником имущества Учреждения является Кировская область. Функции и полномочия собственника имущества осуществляет орган по управлению государственной собственностью области.

1.10. Учреждение является некоммерческой организацией, созданной Кировской областью для оказания услуг, выполнения работ и (или) исполнения государственных функций в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов государственной власти в сфере образования.

1.11. Учреждение является юридическим лицом и от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, заключать соглашения, быть истцом и ответчиком в суде.

1.12. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, федеральными законами,

указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами и нормативными правовыми актами Кировской области, решениями органов исполнительной власти Кировской области, настоящим уставом.

1.13. Учреждение имеет самостоятельный баланс, печать, штампы, бланки со своим наименованием.

1.14. Учреждение в установленном порядке открывает лицевые счета в финансовом органе Кировской области (территориальных органах Федерального казначейства).

1.15. Права юридического лица Учреждения в части ведения уставной деятельности, а также административной и финансово-хозяйственной деятельности возникают с момента его государственной регистрации.

1.16. Право на выдачу выпускникам документа об образовании установленного образца возникает у Учреждения с момента государственной аккредитации, подтвержденной соответствующим свидетельством.

1.17. Филиалы и представительства отсутствуют.

1.18. Учреждение осуществляет организацию охраны здоровья обучающихся в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.19. Организация питания обучающихся и работников осуществляется в Учреждении по договору со специализированной организацией в специально отведенных помещениях в соответствии с возрастными нормами и временем пребывания в образовательной организации. Контроль за качеством питания возлагается на медицинский персонал и администрацию специализированной организации.

1.20. В Учреждении не допускается создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений).

1.22. Учреждение обеспечивает открытость и доступность информации в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», а также иного действующего законодательства.

1.23. Учреждение вправе осуществлять международное сотрудничество в области образования в соответствии с законодательством Российской Федерации и международными договорами Российской Федерации.

2. Цели, виды деятельности Учреждения

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными законодательством Российской Федерации, Кировской области и настоящим Уставом, путем выполнения работ, оказания услуг в сфере образования.

2.2. Основная цель деятельности – образовательная деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям отрасли культуры и искусства.

2.3. Деятельность Учреждения направлена на решение задач по удовлетворению потребности личности в полноценном интеллектуальном, культурно – эстетическом и нравственном развитии, художественном

образовании и эстетическом воспитании посредством реализации образовательных программ в области искусств.

2.4. Для достижения целей и задач, указанных в пунктах 2.2.-2.3. настоящего Устава, Учреждение в установленном законодательством порядке осуществляет следующий вид основной деятельности:

реализация основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования - программ подготовки специалистов среднего звена на базе основного общего образования.

2.5. Учреждение выполняет государственное задание в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом видом основной деятельности и не вправе отказаться от выполнения государственного задания.

2.6. Помимо государственного задания и обязательств Учреждение по своему усмотрению вправе выполнять следующие услуги, относящиеся к его основной деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях в порядке, установленном действующим законодательством:

2.6.1. Услуги по реализации основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования - программ подготовки специалистов среднего звена на базе основного общего образования сверх государственного задания на основе договоров с физическими и (или) юридическими лицами;

2.6.2.Услуги по реализации основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования - программ подготовки специалистов среднего звена на базе среднего общего образования сверх государственного задания на основе договоров с физическими и (или) юридическими лицами;

2.7. Учреждение выполняет следующие дополнительные виды деятельности:

2.7.1. Осуществление мер социальной поддержки в виде материального обеспечения учащегося-сироты, обучающегося в учреждении среднего профессионального образования, выпускника-сироты из учреждения среднего профессионального образования.

2.7.2. Осуществление мер социальной поддержки предоставление социальных выплат в виде стипендий для обучающихся областных государственных образовательных учреждений среднего профессионального образования, подведомственных министерству культуры Кировской области

2.7.3. Осуществление иных мер социальной поддержки, предусмотренных действующим законодательством.

2.7.4. Организация и проведение мероприятий, осуществляемых при государственной поддержке (фестивали, региональные, межрегиональные, всероссийские конкурсы, смотры-конкурсы и другие мероприятия).

2.8. Учреждение вправе осуществлять следующие виды платных услуг и приносящей доход деятельности, при условии соответствия целям деятельности Учреждения, предусмотренным настоящим уставом:

2.8.1. Услуги по реализации основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования - программ подготовки специалистов среднего звена при получении второй специальности среднего профессионального образования на основе договоров с физическими и (или) юридическими лицами;

2.8.2. Услуги по обучению слушателей на подготовительных курсах к поступлению в образовательные учреждения художественного профиля слушателей на основе договоров с физическими и (или) юридическими лицами;

2.8.3. Услуги по обучению по дополнительным образовательным программам, преподавание специальных курсов и циклов дисциплин, репетиторство, консультации, занятия по углубленному изучению предметов, проведение разовых лекций, стажировок, семинаров и других видов обучения, не сопровождающихся государственной (итоговой) аттестацией и выдачей документов об образовании и (или) квалификации;

2.8.4. Услуги по организации и проведению выставок, мастер - классов, практических занятий и лекций для физических и (или) юридических лиц на основе договоров.

2.9. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансируемой за счет средств бюджета. В противном случае средства, полученные Учреждением, при оказании таких платных образовательных услуг, возвращаются оплатившим эти услуги лицам.

2.10. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим уставом.

2.11. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется разрешительный документ (лицензия и др.), возникает у Учреждения со дня его получения или в указанный в нем срок и прекращается по истечении срока его действия, если иное не установлено законодательством.

3. Организация образовательной деятельности

3.1. Учреждение осуществляет образовательную деятельность в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Законом Кировской области «Об образовании в Кировской области» и иными нормативными правовыми актами, настоящим Уставом, а также выданной лицензией на осуществление образовательной деятельности и свидетельством о государственной аккредитации.

3.2. Учреждение осуществляет образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию основным образовательным программам.

3.3. Содержание образования определяется программами подготовки специалистов среднего звена.

3.4. Программы разрабатываются и утверждаются Учреждением

самостоятельно.

Основные профессиональные образовательные программы разрабатываются в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ.

3.5. Программа подготовки специалистов среднего звена включает в себя учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), оценочные и методические материалы, а также иные компоненты, обеспечивающие воспитание и обучение обучающихся.

Учебный план профессиональной образовательной программы определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности учащихся и формы их промежуточной аттестации.

3.6. Профессиональные образовательные программы реализуются образовательной организацией самостоятельно. При реализации профессиональных программ Учреждение вправе использовать различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.

3.7. Учреждение осуществляет образовательную деятельность по реализации дополнительных общеобразовательных программ художественно-эстетического направления.

3.8. Образовательная деятельность в Учреждении осуществляется на русском языке.

3.9. Профессиональные программы в Учреждении осваиваются в очной форме.

3.10. Учреждение в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами в порядке, предусмотренном законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Кировской области, осуществляет получение обучающимися начальных знаний об обороне государства, о воинской обязанности граждан и приобретение обучающимися навыков в области гражданской обороны, а также подготовку обучающихся – граждан мужского пола, не прошедших военную службу, по основам военной службы силами педагогических работников Учреждения.

3.11. Освоение профессиональной образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) общеобразовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией учащихся. Формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся определяются Учреждением самостоятельно.

3.12. Освоение программ подготовки специалистов среднего звена завершается обязательной государственной итоговой аттестацией обучающихся.

4. Органы управления Учреждения

4.1. Органами управления Учреждения являются:

4.1.1. Учредитель.

4.1.2. Руководитель Учреждения.

4.1.3. Иные органы управления Учреждения.

5. Компетенция Учредителя

5.1. Учредитель Учреждения исполняет следующие функции:

5.1.1. Утверждает Устав Учреждения, внесение в него изменений.

5.1.2. Назначает и освобождает от должности руководителя Учреждения, заключает и расторгает с ним трудовой договор. Согласовывает назначение на должность главного бухгалтера и заместителей руководителя.

5.1.3. Формирует и утверждает государственное задание для Учреждения в соответствии с предусмотренной его Уставом основной деятельностью и осуществляет финансовое обеспечение выполнения этого задания.

5.1.4. Устанавливает порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.

5.1.5. Устанавливает Порядок определения платы за оказание Учреждением гражданам и юридическим лицам услуг (выполнение работ) относящихся к основным видам деятельности Учреждения.

5.1.6. Устанавливает основные показатели, характеризующие деятельность Учреждения.

5.1.7. Рассматривает и одобряет предложения руководителя Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения.

5.1.8. Осуществляет мероприятия по реорганизации и ликвидации Учреждения, а также изменения его типа. Устанавливает порядок и сроки ликвидации Учреждения в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

5.1.9. Устанавливает порядок определения предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности.

5.1.10. Утверждает передаточный акт или разделительный баланс и согласовывает его с органом по управлению государственной собственностью Кировской области.

5.1.11. Согласовывает совершение крупной сделки Учреждения.

5.1.12. Утверждает виды и перечень особо ценного движимого имущества Учреждения, по согласованию с органом по управлению государственной собственностью области и внесение в него изменений.

5.1.13. Осуществляет контроль за деятельностью Учреждения по следующим направлениям:

5.1.13.1.Соответствие осуществляемой Учреждением деятельности действующему законодательству и Уставу, в том числе по оказанию платных услуг (выполнению работ).

5.1.13.2.Исполнение Учреждением государственного задания и соблюдение стандарта качества оказываемых государственных услуг.

5.1.13.3.Соблюдение действующего законодательства при осуществлении уставной деятельности.

5.1.13.4.Ведение финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.

5.1.14. Решает иные вопросы, предусмотренные федеральными законами и нормативными правовыми актами Кировской области.

5.2. Учредитель вправе:

5.2.1. Запрашивать у органов управления Учреждением любую информацию, в том числе связанную с финансово-хозяйственной деятельностью Учреждения, бухгалтерскую и статистическую отчетность, другие необходимые сведения.

5.2.2. Направлять своих представителей для участия в проводимых Учреждением мероприятиях.

5.2.3. Проводить контрольные мероприятия, предусмотренные пунктом 5.1.13, а также проверки соответствия деятельности Учреждения целям, предусмотренным действующим законодательством и его Уставом.

5.2.4. Требовать от органов управления Учреждением устранения нарушений, выявленных в ходе проверки, в установленные сроки.

5.2.5. Результаты контрольных мероприятий учитываются Учредителем при решении вопросов:

о соответствии результатов деятельности Учреждения установленным Учредителем показателям деятельности и отсутствии выявленных в ходе контрольных мероприятий нарушений;

о несоответствии результатов деятельности Учреждения установленным Учредителем показателям деятельности и выявленных в ходе контрольных мероприятий нарушениях, а также при определении вопросов дальнейшей деятельности Учреждения с учетом оценки степени выполнения установленных показателей деятельности: о сохранении (увеличении, уменьшении) показателей государственного задания и объемов бюджетных ассигнований; о перепрофилировании деятельности Учреждения; о реорганизации Учреждения, изменении типа Учреждения или его ликвидации.

5.2.6. Приостановить приносящую доходы деятельность Учреждения, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной Уставом, до решения суда по этому вопросу.

6. Руководитель Учреждения

6.1. Назначение руководителя Учреждения, а также заключение и прекращение трудового договора (контракта) с ним производится

Учредителем в соответствии с законодательством Российской Федерации и Кировской области.

Трудовой договор с руководителем Учреждения заключается на срок не более 5 лет.

6.2. К компетенции руководителя Учреждения относятся вопросы осуществления текущего руководства и планирование перспективной деятельности Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных законодательством или уставом к компетенции Учредителя.

6.3. На должность руководителя Учреждения может быть назначено лицо, прошедшее соответствующую аттестацию.

6.4. Руководитель Учреждения осуществляет руководство деятельностью Учреждения и подотчетен в своей деятельности Учредителю.

6.5. Руководитель Учреждения действует от имени Учреждения без доверенности, представляет его интересы на территории Кировской области и за пределами, совершает сделки от его имени, утверждает штатное расписание Учреждения по согласованию с Учредителем.

6.6. Руководитель подписывает годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения, утверждает регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы, издает приказы.

6.7. Руководитель обеспечивает своевременный учет (кадастровый и технический) недвижимого имущества, земельных участков, а также обеспечения государственной регистрации возникновения и прекращения права оперативного управления на недвижимое имущество Учреждения, права постоянного (бессрочного) пользования на земельные участки, обеспечивает сохранность, надлежащее содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества.

6.8. Указания руководителя Учреждения обязательны для исполнения всеми работниками Учреждения.

6.9. Руководитель Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований действующего законодательства, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

6.10. Запрещается занятие должности Руководителя Учреждения лицами, которые не допускаются к педагогической деятельности по основаниям, установленным трудовым законодательством.

6.11. Руководитель Учреждения несет ответственность за руководство образовательной, научной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью образовательной организации.

6.12. В трудовом договоре руководителя Учреждения предусматривается условие о его расторжении по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации при наличии у

Учреждения просроченной кредиторской задолженности, превышающей предельно допустимые значения, установленные Учредителем.

7. Иные органы Учреждения

7.1. К иным органам управления Учреждения относятся:

7.1.1. Совет Учреждения;

7.1.2. Педагогический совет.

7.2. Совет Учреждения обсуждает и принимает решения по всем основным вопросам деятельности Учреждения.

7.2.1. В состав совета Учреждения могут входить: заместители руководителя, руководители всех структурных подразделений, руководители профсоюзных организаций сотрудников и обучающихся, представители всех категорий работников, обучающихся, родителей обучающихся, а также представители общественных организаций и потенциальных работодателей выпускников. Председателем совета Учреждения является Руководитель Учреждения. Персональный состав совета Учреждения утверждается приказом Руководителя Учреждения.

7.2.2. Заседания совета Учреждения проводятся в соответствии с планом работы Учреждения на текущий учебный год, а также во внеочередном порядке для решения неотложных вопросов осуществления образовательной деятельности, но не реже 1 раза в год.

7.2.3. К компетенции совета Учреждения относится:

7.2.3.1. Внесение предложений по изменениям в локальные правовые акты Учреждения.

7.2.3.2. Утверждение планов творческой деятельности.

7.2.3.3. Согласование вопросов представления к государственным наградам сотрудников Учреждения.

7.2.3.4. Согласование именных стипендий обучающимся Учреждения.

7.2.3.5. Содействие созданию в Учреждении необходимых условий для работы подразделений.

7.2.3.6. Поддержание и развитие связей с органами государственной власти и местного самоуправления, общественными организациями по совершенствованию и развитию обучения и воспитания молодежи.

7.2.3.7. Заслушивание отчетов о работе членов коллектива о ходе выполнения планов развития учебного заведения, результатах учебно-воспитательной работы.

7.2.3.8. Рассмотрение адресованных совету Учреждения заявлений обучающихся, преподавателей, сотрудников и других лиц по вопросу деятельности учебного заведения и принятие необходимых решений.

7.2.3.9. Рассмотрение других вопросов, если они не относятся к компетенции педагогического совета.

7.2.4. Совет Учреждения считается правомочным, если на заседании присутствуют не менее чем две трети утвержденного состава, включая председателя.

7.2.5. Решения совета Учреждения считаются принятыми, если за них проголосовало 50% участвующих в заседании плюс один голос.

7.2.6. Срок полномочий совета Учреждения не ограничен.

7.3. Педагогический совет обсуждает и принимает решения по всем основным вопросам организации учебного, творческого, воспитательного процесса.

7.3.1. К компетенциям педагогического совета Учреждения относятся:

7.3.1.1. согласование профессиональных образовательных программ, учебных планов и графиков учебного процесса;

7.3.1.2. организация и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса;

7.3.1.3. поддержание общественных инициатив по совершенствованию и развитию обучения и воспитания, творческого поиска педагогических работников в организации опытно-экспериментальной работы;

7.3.1.4. определение форм и порядка проведения промежуточной аттестации обучающихся, а также деятельности по предупреждению и ликвидации академической неуспеваемости обучающихся;

7.3.1.5. принятие решений о проведении промежуточной и государственной (итоговой) аттестации, о допуске выпускников к экзаменам, о переводе обучающихся на следующий курс или об отчислении, о выдаче документов об образовании государственного образца, о методах стимулирования обучающихся в связи с успехами в учебной, творческой или общественной деятельности;

7.3.1.6. создание комиссии в случае несогласия обучающихся или их родителей (законных представителей) с результатами промежуточной аттестации для принятия решения по существу вопроса;

7.3.1.7. согласование условия коллективного договора.

7.3.2. Членами педагогического совета являются педагогические работники Учреждения, принимающие непосредственное участие в осуществлении образовательного процесса: руководитель учреждения, заместители руководителя, преподаватели, классные руководители. По решению педагогического совета для участия в его работе могут быть приглашены представители члены совета Учреждения, родители (законные представители) обучающихся, другие лица. Руководитель Учреждения является председателем педагогического совета с правом решающего голоса. Для ведения протокола заседаний педагогического совета из его членов избирается секретарь. Персональный состав педагогического совета утверждается приказом Руководителя Учреждения.

7.3.3. Заседания педагогического совета проводятся в соответствии с планом работы образовательного Учреждения на текущий учебный год, а

также во внеочередном порядке для решения неотложных вопросов осуществления образовательной деятельности, но не реже 4 раз в год.

7.3.4. Педагогический совет считается правомочным, если на заседании присутствуют не менее чем две трети состава педагогических работников, включая председателя.

7.3.5. Решения педагогического совета считаются принятыми, если за них проголосовало 50% участвующих в заседании плюс один голос.

7.3.6. Срок полномочий педагогического совета Учреждения не ограничен.

7.4. В целях содействия функционированию и развитию Учреждения может быть сформирован попечительский совет без образования юридического лица.

8. Имущество и финансы Учреждения

8.1. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

Решение об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Учреждением и в процессе осуществления им деятельности.

8.2. Земельные участки, необходимые для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляются ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

8.3. От лица Кировской области мероприятия по управлению и распоряжению имуществом осуществляет орган по управлению государственной собственностью Кировской области, который:

8.3.1. Согласовывает устав (внесение изменений в устав) Учреждения.

8.3.2. Осуществляет учет и ведет реестр государственного имущества Кировской области, закрепленного за Учреждением.

8.3.3. Согласовывает сделки с недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему на приобретение такого имущества, при наличии документа о целесообразности совершения такой сделки (заключения договора), представляемого Учредителем.

8.3.4. Проводит проверки эффективности использования и обеспечения сохранности имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления.

Результаты контрольных мероприятий учитываются органом по управлению государственной собственностью Кировской области при решении вопросов:

о принудительном изъятии имущества области при наличии оснований, установленных законодательством Российской Федерации;

о направлении Учредителю предложений о необходимости выполнения мероприятий по обеспечению сохранности имущества области;

об уточнении сведений, содержащихся в реестре государственного имущества Кировской области.

8.3.5. Производит изъятие излишнего, неиспользуемого или используемого не по назначению имущества, закрепленного за Учреждением, в казну Кировской области.

8.4. Учреждение в отношении закрепленного за ним имущества осуществляет права пользования и распоряжения им в пределах, установленных законодательством.

8.5. Учреждение не вправе без согласия органа по управлению государственной собственностью Кировской области распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно.

8.6. Учреждение обязано вести перечень особо ценного движимого имущества на основании сведений бухгалтерского учета о полном наименовании объекта, отнесенного в установленном порядке к особо ценному движимому имуществу, его балансовой стоимости и об инвентарном (учетном) номере (при его наличии) и представлять имущество к учету в реестре государственного имущества Кировской области в порядке, установленном Правительством области.

8.7. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя и органа по управлению государственной собственностью Кировской области.

Крупная сделка, то есть сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом бюджетное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов бюджетного учреждения, может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя и органа по управлению государственной собственностью Кировской области.

Крупная сделка, совершенная с нарушением требований абзаца первого настоящего пункта, может быть признана недействительной по иску Учреждения или Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия на такую сделку.

8.8. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

8.8.1. Имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления.

8.8.2. Бюджетные поступления в виде субсидий на финансовое обеспечение выполнения государственного задания, субсидии на иные цели.

8.8.3. Средства от оказания платных услуг и осуществления иной приносящей доход деятельности.

8.8.4. Безвозмездные поступления от физических и юридических лиц, в том числе добровольные пожертвования.

8.9. Имущество и средства Учреждения отражаются на его балансе и используются для достижения целей, определенных его уставом.

Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежат обособленному учету в установленном порядке.

8.10. Средства от приносящей доход деятельности и приобретенное за счет этих средств имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и учитываются в установленном порядке.

8.11. Учреждение с согласия собственника вправе передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя (участника) денежные средства (если иное не установлено условиями предоставления денежных средств) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного бюджетным учреждением за счет денежных средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

8.12. Учреждение использует закрепленное за ним имущество и имущество, приобретенное на средства, выделенные ему Учредителем, исключительно для осуществления целей и видов деятельности, закрепленных в настоящем Уставе.

8.13. Учреждение ведет налоговый, оперативный бухгалтерский, бюджетный учет хозяйственной и иной деятельности. Представляет налоговую, бюджетную и статистическую отчетность о результатах данной деятельности в порядке, установленном законодательством.

8.14. Учреждение ежегодно представляет Учредителю расчет потребности расходов на выполнение государственного задания с учетом расходов на содержание государственного имущества области, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которому признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

8.15. Учредитель осуществляет финансовое обеспечение выполнения государственного задания с учетом расходов на содержание государственного имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого

имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которому признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

8.16. В случае сдачи в аренду с согласия органа по управлению государственной собственностью Кировской области недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного за счет выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества средств, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

8.17. Крупные сделки и сделки, в совершении которых имеется заинтересованность руководителя, Учреждение осуществляет после согласования с Учредителем.

8.18. Учреждение не имеет права осуществлять сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного им за счет средств, выделенных Учредителем.

8.19. Учреждение осуществляет в установленном порядке операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в территориальном органе Федерального казначейства или министерстве финансов Кировской области.

Операции со средствами, поступающими Учреждению из областного бюджета в форме субсидий на иные цели, учитываются на отдельном лицевом счете Учреждения, открытом в министерстве финансов Кировской области в соответствии с действующим законодательством.

8.20. Учреждения не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

9. Реорганизация и ликвидация Учреждения, изменение его типа

9.1. Решение о реорганизации, ликвидации Учреждения, изменении его типа принимается Правительством Кировской области в случаях и порядке, установленных законодательством.

9.2. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме:

слияния двух или нескольких учреждений;

присоединения к Учреждению одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности;

разделения Учреждения на два учреждения или несколько учреждений соответствующей формы собственности;

выделения из Учреждения одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности;

преобразования.

9.3. Учреждение может быть реорганизовано в форме слияния или присоединения, если то учреждение, с которым Учреждению предстоит слияние или присоединение создано на базе имущества Кировской области.

9.4. Учреждение может быть реорганизовано, если это не повлечет за собой нарушение конституционных прав граждан в сфере образования, в том числе прав граждан на участие в культурной жизни.

9.5. Ликвидация Учреждения влечет за собой прекращение его деятельности без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

9.6. Требования кредиторов ликвидируемого Учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с законодательством может быть обращено взыскание.

9.7. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с законодательством не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией в казну Кировской области или по решению органа по управлению государственной собственностью Кировской области другому государственному учреждению или предприятию.

9.8. Изменение типа Учреждения может быть осуществлено по предложению Учредителя путем создания казенного или автономного учреждения в порядке, установленном Правительством области.

Прошито, пронумеровано и скреплено печатью 16 (шестнадцать) листов

Министр культуры
Кировской области

_____ А.Б. Скальный

В Единый государственный реестр юридических лиц внесена запись
«12» 02 2016 г.
ОГРН 1034316531886
ГРН 2161522104499
Заверяю документ хранится в регистрирующем органе
Подпись должностного лица регистрирующего органа
Инспекция